

Urbitor Sp. z o.o. w Toruniu
ul. Chrobrego 105/107
87-100 Toruń
tel. (56) 40 00 301
e-mail: zam.publiczne@urbitor.pl

Toruń, dnia 18.09.2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do złożenia oferty na zadanie: **Świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (bhp) na rzecz Urbitor Sp. z o. o.**

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Urbitor Sp. z o.o.

Regon: 001310116

NIP: 879-016-89-84

Adres: 87-100 Toruń, ul. Chrobrego 105/107

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@urbitor.pl

Adres strony internetowej: www.urbitor.pl

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 130 000 zł netto. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), dalej ustawa Pzp, zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1) ustawy Pzp.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (bhp) na rzecz Urbitor Sp. z o. o.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do:
 - a. Sporządzania i przeprowadzania analiz stanu bhp w zakładzie Zamawiającego;
 - b. Pisemnego informowania Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach w dziedzinie bhp oraz wnioskowania o ich usunięcie;
 - c. Przeprowadzania bieżących kontroli warunków pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów bhp;

- d. Zgłaszania Zamawiającemu wniosków dotyczących wymogów bhp do opracowanych planów modernizacji i rozwoju Zamawiającego odnoszących się do bhp;
 - e. Opracowywania wewnętrznych dyspozycji, regulaminów i instrukcji, a także wszelkich dokumentów odnoszących się do bhp;
 - f. Aktywnego udziału w przekazywaniu do użytkowania nowo zakupionych, wybudowanych lub przebudowanych obiektów i urządzeń produkcyjnych oraz innych obiektów mających wpływ na bezpieczeństwo pracowników. Aktywność opisana w tym punkcie polegać będzie na każdorazowym opracowaniu dokumentów poświadczających uczestnictwo służby BHP w prowadzonych czynnościach;
 - g. Sporządzania dokumentacji powypadkowej z wypadków przy pracy, wypadków zrównanych z wypadkami przy pracy oraz z wypadków w drodze do i z pracy;
 - h. Prowadzenia rejestrów i przekazywania dokumentacji z zakresu wypadków przy pracy, a także stwierdzonych chorób zawodowych;
 - i. Prowadzenia szkoleń wstępnych, okresowych dla wszystkich pracowników i współpracowników Zamawiającego;
 - j. Współpracy - na polecenie Zamawiającego - z uprawnionymi jednostkami kontroli zewnętrznej badającymi warunki pracy w zakładzie, przygotowywania do kontroli oraz reprezentowania Zamawiającego w czynnościach kontroli;
 - k. Wykonywania innych czynności – zgodnie z obowiązującymi regulacjami w tym zakresie
3. Wykonawca jest zobowiązany do składania wraz z fakturą notatki służbowej, w której opíše wszelkie czynności z zakresu obsługi bhp, które były podjęte w okresie, którego dotyczy bieżąca faktura.

Rozdział III. Wymagania i warunki Zamawiającego:

1. Wykonawca powinien dysponować osobą posiadającą uprawnienia pozwalające na wykonywanie pracy specjalisty ds. BHP
2. Wykonawca powinien posiadać minimum dwuletnie doświadczenie w obsłudze bhp udokumentowane poprzez dołączenie co najmniej 2 referencji do składanej oferty.
3. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. Warunki zmiany umowy:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy podpisanej z Wykonawcą zamówienia w wyniku przeprowadzonego postępowania, jeżeli zmiana uzasadniona będzie sytuacją, której zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
 - 2) Zmiana istotnych postanowień umowy dopuszczalna jest w przypadkach:
 - zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - w przypadku, gdy wskutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, konieczna będzie zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50 tysięcy.
5. **POZOSTAŁE WYMOGI FORMALNE:**

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie;
- b) Przystępując do postępowania Wykonawca akceptuje wszystkie warunki opisane w zapytaniu ofertowym;
- c) Nie dopuszcza się udziału podwykonawców;
- d) Wykonawca musi być podmiotem zarejestrowany na terytorium RP;
- e) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- f) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział IV. TERMINY

1. Termin realizacji zamówienia: zamówienie realizowane będzie od dnia 1 stycznia 2024 r do dnia 31 grudnia 2024 roku

2. Termin związania ofertą.

Zamawiający ustala termin związania ofertą do dnia 24.10.2023r.

Rozdział V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną. 2. Zawiadomienia, oświadczenia, pytania, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zam.publiczne@urbitor.pl 3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, pytania, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. 4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Jolanta Wolańska tel. 690 820 014

Rozdział VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z *opisem przedmiotu zamówienia*. 2. Treść oferty musi odpowiadać treści *Zapytania ofertowego*. 3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim. 4. Zamawiający wymaga, aby oferta była złożona na określonym przez siebie *Formularzu ofertowym* stanowiącym *Załącznik* do niniejszego *Zapytania*. 5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. 6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej

samoistną dekompletacją) oraz zawierała spis treści. 7. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Rozdział VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w sekretariacie Spółki ul. Chrobrego 105/107, 87-100 Toruń. Dopuszcza się możliwość składania ofert pocztą elektroniczną na adres: zam.publiczne@urbitor.pl

W przypadku składania ofert w wersji papierowej, na kopercie proszę umieścić napis:
„Postępowanie ofertowe- Świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (bhp) na rzecz Urbitor Sp. z o. o.”
Nie otwierać przed 25.09.2023 r., godz. 10.00”

2. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.09.2023r. do godziny 10.00.

Rozdział VIII OPIS KRYTERIÓW WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W odniesieniu do ofert niepodlegających odrzuceniu dokonana zostanie ich ocena na podstawie kryteriów:

Cena - 100%,

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie będzie podlegała odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów. 3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. 4. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować ceny z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. 5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej sumie punktów, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez niego terminie. 6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział IX. INFORMACJE DODATKOWE ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. 2. Wykonawca składając ofertę jest nią związany do dnia 31.12.2022r. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn, z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje

żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego. 4. Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert. 5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający e-mailem zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach przeprowadzonego postępowania oraz poinformuje o wyniku postępowania. 6. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. 7. *Zapytanie ofertowe* jest wysyłane do potencjalnych Oferentów celem wybrania najkorzystniejszej oferty. 8. Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego nie przysługują odwołania. 9. niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, ale również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. 8. Z postępowanie zostaną wykluczeni wykonawców którzy :

- a) złożyli oferty po terminie,
- b) złożyli oferty bez podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,
- c) zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1-8 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Rozdział X KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urbitor Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urbitor Sp. z o.o. ul. Chrobrego 105/107, 87-100 Toruń, adres e-mail: sekretariat@urbitor.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urbitor Sp. z o.o. jest możliwy pod adresem e-mail: jod@urbitor.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik:

Załącznik - Formularz ofertowy

Prokurent
/-/ Lidia Worek