

Toruń, dnia 23.01.2024r.

Urbitor Sp. z o.o.
ul. Chrobrego 105/107
87-100 Toruń
tel. 690 906 300
e-mail: sekretariat@urbitor.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urbitor Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na zadanie:

**Zabudowa śmietnika na Dworcu Kolejowym Toruń Główny w Toruniu, ul. Kujawska 1,
znajdującym się w zarządzie Zamawiającego**

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Urbitor Sp. z o.o.
Regon: 001310116
NIP: 879-016-89-84
Adres: 87-100 Toruń, ul. Chrobrego 105/107
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@urbitor.pl
Adres strony internetowej: www.urbitor.pl

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 130 000 zł netto. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), dalej ustawa Pzp, zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1) ustawy Pzp.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania polegającego na zaprojektowaniu i wybudowaniu zabudowy śmietnika dla 8 szt. kontenerów śmietnikowych MPO typu EN 840-2 110 CONTENUR.

II. Zakres zamówienia

1. opracowaniu koncepcji architektoniczno-budowlanej zabudowy śmietnika;
2. opracowaniu wstępnego przedmiaru robót;
3. opracowaniu szacowanych kosztów zamierzenia inwestycyjnego w postaci kosztorysu inwestorskiego;
4. sporządzeniu wniosków o wydanie odpowiednich warunków i decyzji;
5. uzyskaniu wszelkich niezbędnych dla potrzeb projektowych i realizacji zadania opinii, zgłoszeń i pozwoleń umożliwiających przygotowanie wniosku o udzielenie decyzji o warunkach zabudowy;
6. montaż systemowej zabudowy śmietnika o szacunkowych wymiarach: 9,0 - 11,0 m x 1,2-1,3 m x 2,3 - 2,5 m wraz z posadowieniem;

7. zamocowana trwale do podłoża;
8. konstrukcja zadaszona;
9. drzwi zlokalizowane po dłuższym boku od strony istniejącego chodnika, zamykane na klucz.

III. Obowiązki Wykonawcy

1. realizowanie robót będących przedmiotem umowy zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową;
2. zapewnienie wszelkich pozwoleń i zgód na zajęcie pasa drogowego oraz pokrycie związanych z nimi zobowiązań finansowych;
3. realizacja robót będących przedmiotem umowy przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia, zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.), polskimi normami, zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej, przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, technologii, norm i warunków technicznych;
4. realizacja robót zgodnie z przepisami BHP;
5. dostarczenie niezbędnych protokołów, atestów, aprobat technicznych, prób, badań, gwarancji producenta na wbudowane materiały (najpóźniej w dniu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego);
6. dokonanie utylizacji odpadów we własnym zakresie i na własny koszt (najpóźniej w dniu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego);
7. ustalenie lokalizacji, wykonania i utrzymania niezbędnego zaplecza technicznego i placu składowego materiałów, doprowadzenia odpowiednich mediów na czas budowy wraz z uzyskaniem warunków technicznych bez dodatkowego wynagrodzenia;
8. zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót oraz ich bezpośredniego otoczenia, a także utrzymanie stanu technicznego i prawidłowości oznakowania miejsca realizacji robót przez cały czas ich trwania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami BHP bez dodatkowego wynagrodzenia;
9. usuwanie wad i usterek w wyznaczonym terminie w okresie gwarancyjnym i rękojmi;
10. używanie własnych narzędzi, sprzętu i materiałów do wykonania robót oraz zapewnienia we własnym zakresie transportu materiałów narzędzi i sprzętu do miejsca wykonywania robót;
11. wykonanie niezbędnych odbiorów technicznych wraz z opłatami;
12. uporządkowanie terenów sąsiadujących, usunięcie wszelkich urządzeń związanych z realizacją robót, pozostałości materiałów, gruzu i śmieci do dnia odbioru poszczególnych robót;
13. utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
14. przywrócenie porządku oraz utylizacja wszystkich odpadów i materiałów po wykonaniu prac remontowych.

- IV. Wykonawca** będzie prowadził roboty zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, Polskimi Normami i sztuką budowlaną, zasadami wiedzy projektowo-technicznej a także przepisami BHP. Za skutki ewentualnych wypadków ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną.

[Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej](#)

Rozdział V. WYMAGANIE I WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. Warunki zmiany umowy:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy podpisanej z Wykonawcą zamówienia w wyniku przeprowadzonego postępowania, jeżeli zmiana uzasadniona będzie sytuacją, której zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
- 2) Zmiana istotnych postanowień umowy dopuszczalna jest w przypadkach:
 - zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - w przypadku, gdy wskutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, konieczna będzie zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy.
- 3) **Wykonawca udzieli gwarancji na zabudowę śmietnika na okres min. 36 miesięcy**

Rozdział VI. POZOSTAŁE WYMOGI FORMALNE:

1. Przystępując do postępowania Wykonawca akceptuje wszystkie warunki opisane w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział VII. TERMINY

1. **Termin realizacji zamówienia: 2 miesiące od wejścia w życie umowy.**
2. **Termin związania ofertą:** do 14 lutego 2024r.

Rozdział VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, pytania, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres:
zam.publiczne@urbitor.pl
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, pytania, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Piotr Kempieński tel.606228265

Rozdział IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z *opisem przedmiotu zamówienia*.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści *Zapytania ofertowego*.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim.
4. Zamawiający wymaga, aby oferta była złożona na określonym przez siebie *Formularzu ofertowym* stanowiącym *Załącznik* do niniejszego *Zapytania*.
Do oferty należy dołączyć oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
7. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Rozdział X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w sekretariacie Spółki ul. Chrobrego 105/107, 87-100 Toruń. Dopuszcza się możliwość składania ofert pocztą elektroniczną na adres: zam.publiczne@urbitor.pl

W przypadku składania ofert w wersji papierowej, na kopercie proszę umieścić napis:

Postępowanie ofertowe - Zabudowa śmietnika na Dworcu Kolejowym Toruń Główny w Toruniu, ul. Kujawska 1, znajdującym się w zarządzie Zamawiającego.

Nie otwierać przed 02.02.2024 r., godz. 10.00”

2. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 02.02.2024r. do godziny 10.00

Rozdział XI OPIS KRYTERIÓW WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie ofert :
Cena – waga 100 %
1% - 1 punkt
2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie będzie podlegała odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować ceny z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i stanem prawnym na dzień składania ofert.
5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej sumie punktów, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez niego terminie.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.

Rozdział XII. INFORMACJE DODATKOWE ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca składając ofertę jest nią związany do dnia 14.02.2024r.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn, z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający e-mailem zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.
6. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego nie przysługują odwołani
8. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, ale również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Z postępowanie zostaną wykluczeni wykonawców którzy:
- 1) złożyli oferty po terminie,
 - 2) złożyli oferty bez podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy,
 - 3) złożyli oferty niezgodne z treścią zapytania ofertowego,
 - 4) nie przeprowadzili wizji lokalnej
 - 5) zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1-8 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Rozdział XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urbitor Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urbitor Sp. z o.o. ul. Chrobrego 105/107, 87-100 Toruń, adres e-mail: sekretariat@urbitor.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urbitor Sp. z o.o. jest możliwy pod adresem e-mail: iod@urbitor.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Dokumentacja fotograficzna

Prezes Zarządu Urbitor Sp. z o. o.

/-/ Rafał Lachowicz