**Zamawiający**

**URBITOR Sp. z o.o.**

**ul. Chrobrego 105/107**

**87-100 Toruń**

**e-mail : sekretariat@urbitor.pl**

Toruń, dnia 16 grudnia 2021r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zapraszamy do złożenia oferty na wykonanie zadania:

***„Obsługa Dworca Kolejowego Toruń Główny w Toruniu, ul. Kujawska 1 wraz z terenem przyległym, znajdującym się w zarządzie Zamawiającego.”***

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na:

1. Sprzątaniu terenu zewnętrznego oraz pilnowaniu porządku na terenie Dworca Toruń Główny.
2. Codziennym sprzątaniu powierzchni wewnętrznych obejmującym::

* Zbieranie śmieci i wymiana worków foliowych do śmieci
* Zamiatanie ręczne
* Zamiatanie maszynowe
* Usuwanie śmieci z terenów zielonych
* Usuwanie śmieci z ogrodzenia
* Systematyzacja śmieci przy śmietniku głównym
* Maszynowe mycie hali Dworca oraz podłogi w przejściu podziemnym
* Nadzór nad porządkiem i spokojem pasażerów i najemców Dworca

1. Wykonywaniu raz w tygodniu/ w razie potrzeb

* Mycia dostępnych części zewnętrznych budynku
* Sprawdzania rynien
* Mycia śmietników
* Sprzątania i mycia palarni

1. Wykonywaniu dwa razy do roku / w miarę potrzeby

* Systematyzacji terenów zielonych (koszenie trawy)
* Odśnieżania – interwencyjnie
* Doczyszczania powierzchni kostki brukowej parkingi i wszystkie powierzchnie za pomocą myjki ciśnieniowej na gorącą wodę

1. Kontroli stanu usterek (zeszyt usterek)
2. Zapewnieniu przez Wykonawcę maszyny samojezdnej akumulatorowej i zamiatarki ręcznej
3. Odkażanie pomieszczeń – w przypadku COVID 19

**II. Szczegółowy zakres obowiązków realizowanych w ramach usługi**

1. Utrzymaniu czystości w budynkach i przyległych terenach zielonych całodobowo w systemie 3 zmian po 8 h, wg grafików. W szczególności prace porządkowe, sprzątanie, zamiatanie mycie mechaniczne i ręczne pomieszczeń biurowych, socjalnych i sanitarnych i ogólnie dostępnych, mycie okien , balustrad , schodów , wind , ścian, chodników, tunelu itd usuwanie graffiti;
2. Podejmowanie działań prewencyjnych zmierzających do utrzymania właściwego stanu bezpieczeństwa i porządku w obiektach oraz na terenach przyległych, poprzez dozór lub monitorowanie obiektu i podejmowanie działań zgodnych z obowiązującymi przepisami w zakresie prewencji i interwencji;
3. Dozór obiektu i kontrola przestrzegania zakazów używania otwartego ognia i załatwiania potrzeb fizjologicznych w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
4. W zależności od zaistniałej sytuacji utrzymywanie stałego kontaktu z przedstawicielami służb porządkowych (policja, straż miejska, Służba Ochrony Kolei), a także służb ratunkowych (pogotowie ratunkowe, pogotowie energetyczne, pogotowie gazowe, pogotowie wodociągowe),
5. Dozorowanie całodobowe, prowadzone wg harmonogramu ustalonego z Zamawiającym, wykonywane na każdej zmianie we wszystkie dni roku kalendarzowego przezpracowników obsługi dworca.
6. Udzielanie niezbędnej pomocy osobom niepełnosprawnym i osobom o ograniczonej sprawności ruchowej w poruszaniu się po całym terenie dworca łącznie z przejściami i peronami oraz wejściem/wyjściem z pociągów,
7. Obsługa czytników elektronicznego systemu rejestracji wykonywanych patroli obiektu, który oparty jest na programach podobnych lub zbliżonych do modelu Active Track,
8. Obsługa parkingu dworcowego polegająca na prowadzeniu dozoru i monitoringu ruchu samochodowego.
9. Wykonywanie poleceń Zamawiającego związanych z bezpośrednią obsługą zarządzaną nieruchomością (usuwanie nawisów lodu i śniegu z zadaszeń, wywieszanie ogłoszeń, komunikatów, rozkładów jazdy PKP oraz innych operatorów kolejowych, zabezpieczanie miejsc stwarzających zagrożenie – do czasu przybycia serwisu sprzątającego lub innego, w zależności od charakteru interwencji). Wykonywanie poleceń Zamawiającego związanych z zagrożeniami, bezpośrednią obsługą zarządzaną nieruchomością lub sytuacjami nadzwyczajnymi.

**III. Wymagania dodatkowe**

1. Przewidywana ilość godzin usługi 2000 rh. Faktyczna ilość zrealizowanych usług będzie zależna od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający korzystając z prawa opcji przewiduje, że w czasie obowiązywania umowy ilości godzin usług mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu o 50 % planowanych ilości. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie 1000 rh.
2. Jeżeli Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania, z tytułu niezrealizowanej części zamówienia, jak również nie może być podstawą do odmowy wykonania zamówienia.

**III. Informacja o możliwości składania oferty wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**IV. Informacja o możliwości składania ofert cząstkowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**V. Termin związania ofertą.**

Zamawiający ustala termin związania ofertą na 30 dni licząc od terminu składania ofert.

**VI. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia na:

***od dnia 01 stycznia 2022r. do dnia 31 grudnia 2022r.***

**VII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.**

Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie ofert :

* + - 1. **Cena – 50%**
      2. **Doświadczenie w obsłudze obiektów o specyfice opisanej w punkcie II – 50%**

**(poświadczone referencjami)**

**VIII. Informacje dotyczące wykluczenia wykonawców:**

1. złożenie oferty po terminie,
2. brak podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

**IX Zamawiający informuje, że:**

1. niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, ale również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. niniejsze zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.

**X. Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty cenowe należy składać w sekretariacie Spółki ul. Chrobrego 105/107, 87-100 Toruń lub drogą mailową na adres: [zam.publiczne@urbitor.pl](mailto:zam.publiczne@urbitor.pl)

**Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.12.2022 r. do godziny 10.00.**

W przypadku składania oferty w wersji papierowej na kopercie proszę umieścić napis:

***„Obsługa Dworca Kolejowego Toruń Główny w Toruniu, ul. Kujawska 1 wraz z terenem przyległym, znajdującym się w zarządzie Zamawiającego.”***

*Prezes*

*Zarządu Urbitor Sp. z o. o.*

*Wojciech Świtalski*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy