

*Załącznik nr 1*

*do Zarządzenia nr 19/2024*

*z dnia 11.07. 2024 roku*

**REGULAMIN PRZETARGU NAJMU POWIERZCHNI HANDLOWEJ -  
– stoisk handlowych podczas „Bella Skyway Festival” w 2024 r.**

**PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

1. Celem przetargu jest ustalenie osób fizycznych lub prawnych, z którymi zostaną zawarte umowy najmu powierzchni użytkowej (zwanego dalej Oferentem)– 10 stoisk handlowych o wymiarach – 3 mb x 3 mb– tj. 9 m<sup>2</sup> (przedmiot przetargu) umieszczonych na gruncie oddanym do użytku Urbitor Sp. z o.o. (zwanej dalej Spółką bądź Organizatorem) przez Gminę Miasto Toruń.
2. Przetarg przeprowadza komisja powołana przez Prezesa Zarządu Spółki, której skład został określony w Zarządzeniu nr 19/2024 z dnia 11.07.2024 roku .
3. Przetarg przeprowadza się w formie:
  - przetargu pisemnego ofertowego w formie dokumentowej w rozumieniu art. 77<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego - *do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie.* Oświadczenia mogą być przesyłane wyłącznie w formie elektronicznej na adres e-mail : **centrumtargowe@urbitor.pl** w dniu 05.08.24 w godzinach od 9.00 do 15.00.
4. Stoiska handlowe szczegółowo wskazane są w załączniku nr 1 i 2 do regulaminu - tj. mapa sytuacyjna. Przedmiotem przetargu są stoiska handlowe o wymiarach 3 mb x 3 mb tj. o powierzchni - 9 m<sup>2</sup>. Każdy z Oferentów ma możliwość zawarcia umowy najmu wyłącznie na 1 (jedno) stanowisko handlowe, które dotyczyć będzie najwyższej złożonej prawidłowo oferty.
5. Oferenci składają ofertę w formie dokumentowej w rozumieniu art. 77<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego Treść oferty musi składać się z:
  - nazwy Oferenta – imię i nazwisko, firma bądź firma osoby prawnej, adresu, numeru telefonu, numeru NIP oraz adresu e-mail oraz oferowanej ceny najmu 1 stoiska oraz

oświadczenia o treści: „*oświadczam, że pozostaję związany ofertą do dnia 25.08.2024 r.*”,

- oznaczenia numeru miejsca handlowego (stoiska), na które jest składana oferta,

- dowodu wpłaty na rzecz Urbitor sp. z o.o. na konto Urbitor Sp. z o.o. BANK MILLENNIUM S.A. O/Toruń 67 1160 2202 0000 0000 6171 8758, z zawartym w tytule przelewu oświadczeniem „*Działalność handlowa podczas Bella Skyway Festival*”, *kwoty odpowiadającej co najmniej 50% oferowanego czynszu najmu, który pełni rolę zadatku*”,

- oświadczenia o braku zaległości płatniczych wobec Urbitor sp. z o.o. tj. oświadczenia o treści „*Oświadczam o braku zaległości płatniczych wobec Urbitor Sp. z o.o.tj. nie posiadam zaległości płatniczych wobec Urbitor Sp. z o.o.*”

6. Oferta może zostać złożona na formularzu stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, który zostanie przesłany w formie skanu / wraz z podpisem Oferenta/ na adres elektronicznej skrzynki pocztowej Urbitor określony powyżej.
7. Szczegółowe zestawienie stoisk handlowych oraz cena wywoławcza brutto jednego stoiska handlowego będącego przedmiotem przetargu umieszczona jest na: witrynie internetowej [www.urbitor.pl](http://www.urbitor.pl) oraz stanowi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.

## § 2

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne i osoby prawne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.

## § 3

1. Ogłoszenia o przetargu podaje się z pięciodniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać w szczególności:
  - informację o lokalizacji i ilości stoisk stanowiących przedmiot przetargu,
  - cenę wywoławczą czynszu na poszczególne stoiska handlowe w poszczególnych lokalizacjach,
  - termin przetargu,
  - zasady składania oferty
  - informację, że Organizator bez podania przyczyny może:

- a) do chwili rozpoczęcia przetargu odstąpić od jego przeprowadzenia,
  - b) zamknąć przetarg bez wybrania którejkolwiek z ofert,
  - c) do chwili rozpoczęcia przetargu może wycofać z licytacji dowolną liczbę stoisk.
- informację o dostępie do treści niniejszego regulaminu,
  - informację o terminie potwierdzenia na piśmie warunków umowy przez Oferenta który wygrał przetarg na miejsce handlowe oraz terminie wpłaty pozostałej kwoty /poza kwotą wpłaconą przy złożeniu oferty/ wylicytowanego czynszu najmu tytułem zadatku do dnia 09.08.2024 r. do godziny 14.00,
3. Przetarg ogłasza się na:
- Stronie internetowej Spółki [www.urbitor.pl](http://www.urbitor.pl) oraz w mediach społecznościowych.

#### § 4

Z przetargu komisja sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) termin, miejsce, przedmiot i rodzaj przetargu,
- 2) przebieg przetargu nazwiska (nazwy), siedziby i adresy Oferentów,
- 3) najwyższą wysokość czynszu najmu (cena) uzyskaną w złożonych ofertach na konkretne stoisko handlowe,
- 4) imię, nazwisko i adres (firmę) osoby wygrywającej przetarg na konkretne stoiska,
- 5) imiona, nazwiska i podpisy członków komisji.

#### Przebieg Przetargu

#### § 5

1. Do przetargu będą dopuszczone oferty, spełniające wymogi formalne określone w § 1, które wpłynęły na adres elektronicznej skrzynki pocztowej Urbitor sp. z o.o. w dniu 05.08.2024r. w godzinach od 09.00 do 15.00 – decyduje data i godzina wpływu. W imieniu uczestników w przetargu mogą brać udział prawidłowo umocowani pełnomocnicy – zgodnie z zasadami reprezentacji- przesyłając wraz z ofertą pełnomocnictwo.

2. Przesłanie na adres skrzynki pocztowej Organizatora pełnomocnictwa po terminie określonym w §5 pkt. 1 nie będzie rozpatrywane, tym samym oferta złożona bez wymaganego pełnomocnictwa będzie poczytywana jako złożona bez spełnienia wymogów formalnych i nie dopuszczona do przetargu.

#### § 6

1. Przetarg przeprowadza się jeżeli wpłynęła chociażby jedna oferta.
2. Jeżeli wpłynęły więcej niż 1 oferta zawierająca identyczną najwyższą kwotę najmu przy rozstrzygnięciu decyduje godzina wpływu. Wygrywa oferta, która wpłynęła o wcześniejszej godzinie.



3. Przewodniczący komisji publikuje na stronie internetowej wyniki przetargu oraz powiadamia o wynikach przetargu każdego Oferenta indywidualnie na podany w ofercie adres e-mail. Wyniki przetargu zostaną opublikowane niezwłocznie.

#### § 7

1. Pisemne potwierdzenie zawarcia umowy (załącznik nr 3) następuje do dnia 07.08.2024r. do godziny 14.00 poprzez wypełnienie przez Oferenta formularza pod nazwą zgłoszenie udziału – umowa i złożenie podpisów prawidłowo umocowanych osób wraz z dokonaniem wpłaty tytułem - zadatku - pozostałego do wpłaty umownego czynszu najmu poza kwotą wpłaconą przed złożeniem oferty.
2. Nie potwierdzenie zawarcia umowy w terminie do dnia 09.08.2024r. do godziny 14.00 stanowi odmowę zawarcia umowy z winy oferenta, wówczas organizator przetargu zachowuje wpłacony zadatek.
3. Rozwiązanie umowy najmu przez Oferenta przed realizacją umowy najmu bądź w jej trakcie wiąże się ze skutkiem zachowania przez Urbitor sp.z o.o. zadatku zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2 niniejszego regulaminu.

#### § 8

W przypadku niewyłonienia oferty konkretnego stoiska bądź niepotwierdzenia na piśmie zawartej umowy przez Oferenta który wygrał przetarg na konkretne stoisko handlowe stoiska mogą być oddane w najem z pominięciem niniejszego regulaminu w trybie negocjacji po cenie nie niższej niż minimalna cena czynszu najmu w przypadku gdy konkretne stoisko nie znajdzie nabywcy. Najem następuje w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 zgodnie z treścią formularza stanowiącego integralną część umowy.

#### § 9

Przy zastosowaniu niniejszego regulaminu stosuje się z odpowiednimi zmianami postanowienia regulaminu działalności stref handlowych podczas „Bella Skyway Festival” w 2024 r.

**PREZES ZARZĄDU**  
  
**Rafał Lachowicz**