

Nr referencyjny: **DS/ZP03**

Adres strony internetowej, gdzie jest zamieszczony SIWZ: www.bip.urbitor.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZAPROJEKTOWANIE
I WYKONANIE KOMPLEKSU OBIEKTÓW NA POTRZEBY
PROJEKTU POD NAZWĄ „TORUŃ SPACE LABS”
REALIZOWANEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU
OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
NA LATA 2014-2020 – EFRR**

TOM I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

TOM II – WARUNKI UMOWY

TOM III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY)

Projekt jest współfinansowany w ramach Osi Priorytetowej 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działanie 1.4 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości, Poddziałanie 1.4.3 Rozwój infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego, Schematu: Tworzenie i rozwój infrastruktury biznesowej, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko Pomorskiego na lata 2014-2020.

Toruń, dnia 26 kwietnia 2018 r.

Spis treści

1.	Informacje podstawowe	3
1.1.	Zamawiający	3
1.2.	Oznaczenie postępowania	3
1.3.	Tryb postępowania	3
1.4.	Wykaz pojęć i skrótów	3
2.	Przedmiot zamówienia	3
3.	Termin realizacji przedmiotu zamówienia	4
4.	Zamówienia częściowe	4
5.	Oferta wariantowa	4
6.	Zamówienia uzupełniające	4
7.	Waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	4
8.	Warunki udziału w postępowaniu	4
8.1.	Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	5
8.2.	Posiadania zdolności technicznych lub zawodowych	5
8.3.	Sytuacji ekonomicznej lub finansowej	6
9.	Dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	7
9.1.	Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej	7
9.2.	Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej	7
9.3.	Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu	8
9.4.	Ocena Wykonawcy polegającego na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów	9
10.	Oferta wspólna	10
11.	Wadium	11
12.	Opis sposobu przygotowania oferty	12
13.	Opis sposobu obliczenia ceny	12
14.	Forma oferty	12
15.	Zawartość oferty	13
16.	Termin związania ofertą	14
17.	Miejsce, termin i sposób składania ofert	14
18.	Miejsce i termin otwarcia ofert	14
19.	Tryb i sposób oceny ofert	14
19.1.	Kryterium „Cena oferty brutto”	15
19.2.	Kryterium „Okres rękojmi”	15
20.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	16
21.	Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom	16
22.	Podwykonawstwo	17
23.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	17
24.	Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do kontaktowania się z Wykonawcami	17
25.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	17
26.	Unieważnienie postępowania	18
27.	Załączniki do Instrukcji dla Wykonawców	18

1. Informacje podstawowe

1.1. Zamawiający

Kraj beneficjenta: Polska

„URBITOR” Sp. z o.o.

87-100 Toruń, ul. Chrobrego 105/107

NIP: 8790168984

1.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest nr ref. **DS/ZP03**.

We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na wskazany numer.

1.3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1.4. Wykaz pojęć i skrótów

- **URBITOR lub Zamawiający** - „URBITOR” Sp. z o.o.;
- **Postępowanie** - Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji;
- **SIWZ, Specyfikacja** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- **OPZ** - Opis Przedmiotu Zamówienia;
- **Uprawnienia budowlane** - Uprawnienia wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub ustawy z dnia 15 grudnia 2000 o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- **Ustawa, PZP** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- **Zamówienie** - Zamówienie publiczne, którego przedmiot został szczegółowo opisany w Tomie III SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie kompleksu obiektów na potrzeby projektu pod nazwą „Toruń Space Labs”, w szczególności:

1. wykonanie pełnobranżowej dokumentacji projektowej obejmującej m.in.: koncepcję architektoniczno-budowlaną, projekty budowlane i wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - na potrzeby Toruń Space Labs wraz z rozbiórkami, wyposażeniem budynków, zagospodarowaniem terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną - w zakresie niezbędnym do wykonania wszystkich robót budowlanych i prawidłowego odbioru ich wykonania, wykonaniem zagospodarowania terenu i infrastruktury podziemnej (m.in. parkingi, chodniki, oświetlenie, ogrodzenie, zieleń, mała architektura),
2. uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych i uzgodnień dla wykonania całego zadania (w tym decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o pozwoleniu na rozbiórki, decyzji o dopuszczeniu do użytkowania oraz innych wynikających z przepisów prawa),
3. kompleksowe wykonanie całości robót budowlanych zgodnie z odebraną przez Zamawiającego dokumentacją projektową oraz oddanie obiektu do użytkowania, z zastrzeżeniem postanowień wzoru umowy.

Przedmiot zamówienia nie obejmuje dostarczenia wyposażenia dla budynków, na które Wykonawca jedynie opracuje dokumentację projektowo-kosztorysową w oddzielnym tomie (zawierającą w

szczegółności wyspecyfikowane szczegółowe wyposażenie pomieszczeń w budynkach wraz ze zestawieniami wyposażenia i opisem technicznym montażu, zestawienie kosztów wyposażenia jako odrębne opracowanie).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Tomie III SIWZ, na który składa się Program funkcjonalno-użytkowy. Zamówieniem nie są objęte etapy związane z przygotowaniem projektu rozbiórki istniejącej zabudowy na terenie planowanej inwestycji, przeprowadzeniem robót rozbiórkowych oraz relokacją Ośrodka Readaptacyjnego „Mateusz”.

Całość przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym, z zastrzeżeniem postanowień wzoru umowy, warunkami technicznymi, obowiązującymi przepisami i normami oraz na podstawie oględzin terenu budowy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień wzoru umowy w zakresie w jakim niezbędne będzie dostosowanie treści wzoru do treści umowy o dofinansowanie oraz przewidzianych w niej wymogów.

Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym wzorem umowy.

Zamawiający udzieli Wykonawcy (na wniosek Wykonawcy) wszelkich pełnomocnictw do uzyskania decyzji administracyjnych i uzgodnień, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Kod CPV:

45 00 00 00 - 7

71 22 00 00 - 6

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Okres realizacji zamówienia wynosi 18 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Oferta wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

7. Waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą prowadzone w PLN. Szczegółowe zasady oraz sposób rozliczeń zostały określone w projekcie Umowy, który stanowi Tom II SIWZ.

8. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 PZP.

W szczególności z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe,
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
3. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 PZP, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 PZP z:

- 3.1. Zamawiającym,
- 3.2. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
- 3.3. członkami komisji przetargowej,
- 3.4. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a PZP, chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 PLN,
6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w punkcie 5 powyżej,
7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 PLN,
8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 PZP i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia oraz odpowiednio udokumentować (i przedmiotową dokumentację przekazać Zamawiającemu) udział tych podmiotów w realizacji Zamówienie.

8.1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający odstępuje od opisanego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 9 IDW.

8.2. Posiadania zdolności technicznych lub zawodowych

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.: zrealizowali w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie):
 - a) co najmniej 2 projekty budowlane z zakresu budownictwa kubaturowego mieszkalnego lub użyteczności publicznej na kwotę min. 200 000 zł brutto każdy oraz zrealizowali co najmniej 2

obiekty/roboty budowlane na kwotę min. 7 mln zł brutto każda dotyczące obiektów budownictwa kubaturowego lub użyteczności publicznej,
lub

b) zaprojektowali i wybudowali w systemie GRI (Generalnego Realizatora Inwestycji) co najmniej 2 obiekty/roboty budowlane na kwotę min. 7 mln zł brutto każda dotyczące obiektów budownictwa kubaturowego mieszkalnego lub użyteczności publicznej.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia muszą posiadać uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności:

a) architektonicznej – projektant branży architektonicznej,

b) konstrukcyjno-budowlanej – projektant branży konstrukcyjnej,

c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – projektant branży sanitarnej,

d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – inspektor nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej – projektant branży elektrycznej i teletechnicznej,

e) drogowej – projektant branży drogowej oraz do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności,

f) konstrukcyjno-budowlanej – kierownik budowy,

g) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – kierownik robót branży sanitarnej,

h) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – kierownik robót branży elektrycznej i teletechnicznej,

i) drogowej - kierownik robót branży drogowej wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub inne odpowiednie oraz przynależć do właściwej izby samorządu zawodowego.

Zamawiający dopuszcza łączenie maksymalnie 2 funkcji przez jedną osobę posiadającą wymagane Kwalifikacje.

W przypadku wątpliwości dotyczących treści decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie wyjaśniające wydane przez właściwą miejscowo komisję kwalifikacyjną Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej po przeprowadzonym postępowaniu w trybie art. 113 § 2 Kpa.

8.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 5.000.000 PLN.

Wykonawca musi wykazać, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2.500.000 PLN.

Kwoty wyrażane w walutach innych niż złoty polski w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą przeliczane przez Zamawiającego według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o wszczęciu niniejszego postępowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.

Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych przez Zamawiającego warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/ nie spełnia danego warunku na podstawie informacji zawartych w załączonych do Oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w IDW. Z treści załączonych do Oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnił wymagane warunki na dzień złożenia Oferty.

9. Dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

9.1. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z Ofertą następujących dokumentów:

1. sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,
2. oświadczenia Wykonawcy o rocznym obrocie Wykonawcy lub o obrocie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,
3. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
4. potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

9.2. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z Ofertą następujących dokumentów:

1. wykazu usług, w tym zawierających usługi, o których mowa w pkt. 8.2 IDW, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Wykaz usług powinien być zgodny z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 5 do IDW,
2. oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
3. oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy,
4. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz powinien być zgodny z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 4 do IDW.

9.3. Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z Ofertą następujących dokumentów:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP,
5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
7. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP,
8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP,
9. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
10. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3.1 – 9.3.10 IDW:

11. pkt 9.3.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,

której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 PZP,

12. pkt 9.3.2-9.3.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

12.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

12.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

13. dokumenty, o których mowa w pkt 9.12 i pkt 9.12.2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.12.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.3.11 i 9.3.12, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 9.13 powyżej stosuje się.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w 9.3.1, składa dokument, o którym mowa w 9.3.11, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 9.3.13 zdanie pierwsze stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.4. Ocena Wykonawcy polegającego na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów, które określają w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w 9.3.1-9.3.9.

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w 9.3.1-9.3.9, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie

jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w 9.1, 9.2 i 9.3, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w 9.1 oraz 9.2.

Oświadczenia, o których mowa w IDW dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w IDW, inne niż oświadczenia, o których mowa w powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku, dokumentów wskazanych w pkt. 9.1-9.3, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z Ofertą oświadczenia własnego Wykonawcy w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy wzór formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia - dalej JEDZ (Dz. Urz. UE L 3/16), przy czym w przypadku nie dołączenia do oferty dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 PZP, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 26 ust. 3 PZP w przypadku gdy Wykonawca powołuje się w JEDZ na dostępność tych dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej i wskazuje te bazy danych, a Zamawiający samodzielnie może pobrać te dokumenty, lub gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty, które są już w posiadaniu Zamawiającego. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

JEDZ musi być złożony w formie oryginału.

10. Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia Umowy, zgodnie z art. 23 PZP.

W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zamawiający uzna za spełnione warunki określone w pkt. 8 IDW jeśli spełnią je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną. Oświadczenie wymienione w pkt 9.1. IDW w przypadku wykonawców składających wspólną ofertę powinno być przedłożone wspólnie w imieniu wszystkich wykonawców albo przez każdego wykonawcę odrębnie. Oświadczenie wymienione w pkt. 9.2. IDW składa każdy z Wykonawców z osobna. Dokumenty wskazujące, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z Postępowania oraz dotyczące grupy kapitałowej, wymienione w pkt. 9.3. – 9.8. IDW muszą być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną. Wszelka korespondencja w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

11. Wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości 500.000,00 PLN (słownie pięćset tysięcy złotych). Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt 17 IDW.

Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku z form określonych w art. 45 ust. 6 PZP, w zależności od wyboru Wykonawcy tj. w:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego: 41 1130 1075 0002 6145 7320 0001.

W tytule przelewu należy podać numer referencyjny postępowania. Oprocentowanie rachunku na wadium wynosi 0%.

W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji ma być ona co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

1. nazwę i adres Zamawiającego,
2. oznaczenie (numer) postępowania,
3. określenie przedmiotu postępowania zgodnie z pkt 2 IDW,
4. termin ważności wadium odpowiadający terminowi związania ofertą, zgodnie z pkt 16 IDW.

Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna Zamawiający wymaga złożenia wraz z Ofertą oryginału dokumentu wadialnego.

Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze Oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5 PZP.

Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca ponownie wniesie wadium w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Okoliczności zatrzymania wadium oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy określa art. 46 i art. 148 PZP.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę, którą należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie Oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Pełnomocnictwo osób podpisujących Ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie Oferty oraz podpisania Oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do Oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy.

Dokumenty dołączone do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do Oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej – zgodnej z niniejszą IDW formie.

Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (*).

Żadne dokumenty wchodzące w skład Oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, za wyjątkiem dokumentów wadialnych, jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 46 ust. 1, 1a i 2 PZP, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

Podana w Ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce).

Cena Oferty oraz sposób jej przedstawienia w ofercie określony jest w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do IDW).

Wymienione w Ofercie wartości (kwota netto, brutto, kwota podatku VAT) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb tj. końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Forma oferty

Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4, w oryginale oraz jednej kopii będącej kserokopią oryginału oraz dodatkowo w kopii w wersji elektronicznej, tj. zeskanowanej Oferty wraz z załącznikami w formacie nieedytowalnego pliku PDF na nośniku danych pamięci flash. Na Ofertach w formie papierowej powinien być odpowiedni napis: „oryginał”, „kopia”. W przypadku rozbieżności pomiędzy wersją pisemną, a kopią w wersji elektronicznej wiążący jest egzemplarz w wersji pisemnej.

Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład Oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

Całość Oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, w oprawie grzbietowej lub połączone w jedną całość inną techniką.

Wszelkie miejsca w Ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę.

Dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, chyba że dla poszczególnych dokumentów została w PZP lub IDW określona szczególna forma ich złożenia. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca może zastrzec w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej IDW, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć Ofertę w taki sposób, aby arkusze (kartki) których dotyczy tajemnica przedsiębiorstwa były w sposób trwały odłączone od pozostałej części Oferty. Ponadto każdy arkusz (kartka) objęty tajemnicą przedsiębiorstwa musi zostać opatrzony napisem informującym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa (np. „Tajemnica przedsiębiorstwa”). Wszystkie arkusze (kartki) zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być zszyte, w oprawie grzbietowej lub połączone w jedną całość inną techniką. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie wydzielenia arkuszy (kartek) objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części Oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do Ofert przez osoby trzecie.

UWAGA: Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do Oferty pisemne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

15. Zawartość oferty

Kompletna Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz Ofertowy – wypełniony Załącznik nr 1 do IDW;
2. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 9 IDW;
3. Wyjaśnienia uzasadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - jeśli dotyczy;
4. Oświadczenie Wykonawcy sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 8 do IDW zawierające informację czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego

- obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;
5. Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania – wypełniony Załącznik nr 6 zgodnie z pkt. 22 IDW;
 6. oryginał lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z Ofertą (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony; w przypadku gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, należy dołączyć do Oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności);
 7. oryginał lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 PZP).

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w Ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby arkuszy (kartek) wchodzących w skład Oferty.

16. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną Ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia Ofert.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania Ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania Ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17. Miejsce, termin i sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w „URBITOR” Sp. z o.o., 87-100 Toruń, ul. Chrobrego 105/107, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 31 sierpnia 2018 r. do godz. 9:30.**

W przypadku złożenia przez Wykonawcę Oferty po terminie składania Ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego Oferta dotyczy oraz zwróci tę Ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, którą należy opisać następująco:

„URBITOR” Sp. z o.o., 87-100 Toruń, ul. Chrobrego 105/107

Oferta w postępowaniu na:

zaprojektowanie i wykonanie kompleksu obiektów na potrzeby projektu pod nazwą „Toruń Space Labs”.

Nie otwierać przed dniem: 31 sierpnia 2018 r. do godz. 10:00

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Toruniu, ul. Chrobrego 105/107,

w dniu 31 sierpnia 2018 r. o godz. 10:00

19. Tryb i sposób oceny ofert

W toku dokonywania oceny złożonych Ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich Ofert.

Zamawiający poprawi w tekście Oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

Ocena zgodności Ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej Ofercie.

Zamawiający dokona oceny każdej z Ofert metodą "zgodna – niezgodna".

W przypadku, gdy zajdą okoliczności wskazane w art. 89 PZP – Zamawiający odrzuca Ofertę Wykonawcy.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych, mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 PZP.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które:

1. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
2. zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.

Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty, spośród Ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena oferty brutto – waga 60%;
- okres rękojmi – waga 40%.

Łączna punktacja badanej Oferty (uwzględniająca wagę poszczególnych kryteriów) będzie dokonana w skali punktowej przy założeniu, iż maksymalna wartość nie może przekroczyć 100 punktów. Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze Ofertę, która uzyska najwyższą wartość punktową P obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + R$$

gdzie:

P – łączna punktacja badanej Oferty,

C – łączna punktacja badanej Oferty wg kryterium „Cena oferty brutto” (z uwzględnieniem wagi kryterium) obliczona zgodnie z pkt. 19.1 IDW;

R - łączna punktacja badanej Oferty wg kryterium „Okres rękojmi” (z uwzględnieniem wagi kryterium) obliczona zgodnie z pkt 19.2 IDW.

UWAGA: wszelkie obliczenia będą prowadzone z dokładnością 2 miejsc po przecinku.

19.1. Kryterium „Cena oferty brutto”

Ocena Oferty i punktacja w ramach kryterium „Cena oferty brutto” zostanie dokonana z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – łączna punktacja badanej Oferty wg kryterium „Cena oferty brutto” (z uwzględnieniem wagi kryterium);

C_n – najniższa oferowana cena brutto w zbiorze Ofert;

C_b – cena brutto badanej Oferty.

19.2. Kryterium „Okres rękojmi”

W ramach kryterium „Okres rękojmi” ocenie podlegać będzie długość okresu rękojmi udzielonej przez Wykonawcę, o której mowa w § 15 Tomu II SIWZ (Warunki Umowy). Wskazany przez Wykonawcę w pełnych miesiącach okres rękojmi nie może być krótszy niż 36 miesięcy (okres minimalny) i dłuższy niż 60 miesięcy (okres maksymalny). Zaproponowanie okresu rękojmi krótszego niż okres minimalny lub niezaproponowanie żadnego okresu rękojmi skutkować będzie odrzuceniem Oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP. W przypadku gdy Wykonawca wskaże w Ofercie okres rękojmi dłuższy niż maksymalny, Zamawiający dla oceny Oferty przyjmie okres maksymalny (tj. 60 miesięcy) i taki też okres rękojmi zostanie wpisany do umowy.

Ocena Oferty i punktacja w ramach kryterium „Okres rękojmi” zostanie dokonana z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$R = \frac{R_b}{R_{max}} * 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

R – punktacja badanej Oferty

R_b – okres rękojmi badanej Oferty

R_{max} – najdłuższy okres rękojmi w zbiorze Ofert.

Jeżeli nie można wybrać Oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera Ofertę z niższą ceną.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w Ofercie.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej w art. 148 ust. 1 PZP przed podpisaniem Umowy.

W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Przykładowy wzór gwarancji zamieszczono w Załączniku nr 9 do IDW. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa) nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie (numer) postępowania.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego: 41 1130 1075 0002 6145 7320 0001.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

W przypadku Oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania Umowy pomiędzy Wykonawców składających Ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa niż 10 % ceny całkowitej brutto podanej w Ofercie.

Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia będzie Protokół Odbioru Końcowego podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, na pisemny wniosek Wykonawcy.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w każdej dopuszczalnej formie innej niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego.

21. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnym PZP.

Wobec niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w toku postępowania lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, do których podjęcia zobowiązany jest Zamawiający przepisami PZP, Wykonawca może wnieść odwołanie.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej Ofercie, w dokumencie sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do IDW, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Wykonawca nie jest zobowiązany do składania wskazanego dokumentu. Nie złożenie Załącznika nr 6 do Oferty, jest rozumiane przez Zamawiającego jako deklaracja Wykonawcy na wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie, bez powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

23. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą w sprawach dotyczących niniejszego postępowania w formie pisemnej oraz drogą elektroniczną, za wyjątkiem Oferty, która musi być złożona w formie pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a fakt otrzymania został niezwłocznie potwierdzony przez każdą ze stron na żądanie drugiej.

Pisma należy kierować na adres: „Urbitor” Sp. z o.o., 87-100 Toruń, ul. Chrobrego 105/107 z podaniem numeru referencyjnego postępowania.

24. Pracownicy Zamawiającego upoważnieni do kontaktowania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Wojciech Klabun, email: w.klabun@urbitor.pl, tel. 517 105 890.

25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest nie później niż 3 dni przed podpisaniem Umowy przedłożyć Zamawiającemu:

1. Oświadczenie, że zamówienie będzie realizowane przez oddział zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium RP i zamierza realizować zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej);
2. umowę konsorcjum lub umowę spółki, jeżeli Ofertę złożyli Wykonawcy występujący wspólnie;
3. dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (przykładowy wzór gwarancji stanowi Załącznik nr 9);
4. zaświadczenie o członkostwie w izbie samorządu zawodowego osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wskazanych w Załączniku nr 4a do IDW);
5. dowód opłacenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą powstać w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wskazanych w Załączniku nr 4a do IDW).

O terminie na przedłożenie stosownych dokumentów, zgodnie z powyższymi postanowieniami, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, Umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium zostanie zatrzymane, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia Umowy).

26. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania jeżeli nie zostaną mu przyznane środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.

27. Załączniki do Instrukcji dla Wykonawców

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty,

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie,

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu wykonanych usług,

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania,

Załącznik nr 7 – Wzór listy podmiotów należących lub nienależących do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia o obowiązku podatkowym,

Załącznik nr 9 – Przykładowy wzór gwarancji.