

Zamawiający:

URBITOR Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu
ul. Chrobrego 105/107
87-100 Toruń
KRS: 0000325890
e-mail: sekretariat@urbitor.pl
tel. 517 105 890

ZAPYTANIE OFERTOWE

na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego związanego z realizacją robót budowlanych dla projektu finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działania 1.4. Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości, Poddziałania 1.4.3 Rozwój infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego pod nazwą „Toruń Space Labs”

Projekt realizowany z udziałem środków Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działania 1.4. Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości, Poddziałania 1.4.3 Rozwój infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego pod nazwą „Toruń Space Labs”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego związanego z realizacją robót budowlanych dla projektu finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działania 1.4. Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości, Poddziałania 1.4.3 Rozwój infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego pod nazwą „Toruń Space Labs”.

Usługa pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego obejmuje Wszelkie obowiązki opisane w art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w tym:

- 1) sprawdzenie i ocena dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz dostaw, także na etapie przygotowywania oraz przeprowadzania postępowań na wybór wykonawcy robót budowlanych i dostaw;
- 2) koordynacja i nadzór nad realizacją Projektu;
- 3) zarządzanie umowami o nadzór autorski;
- 4) współpraca z nadzorem autorskim;
- 5) przedstawienie pisemnego planu współpracy z określeniem warunków tej współpracy, w odniesieniu do nadzoru autorskiego;
- 6) udział w protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego dla Wykonawcy terenu budowy, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;

- 7) reprezentowanie Zamawiającego na budowie w zakresie umowy;
- 8) pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego dla Projektu;
- 9) identyfikacja ryzyka i potencjalnych problemów, które mogą wystąpić podczas realizacji Projektu i zaproponowanie sposobów rozwiązania tych problemów. Wyniki takiej analizy ryzyka i sugerowanych rozwiązań zawarte będą w Raportach;
- 10) pozyskanie i udzielenie wymaganych przez Zamawiającego informacji, niezbędnych dla prawidłowego przygotowania dokumentów OT (dowodów przyjęcia środka trwałego w używanie), dotyczących poszczególnych elementów robót, ich cech, wartości i innych informacji, jeżeli będą niezbędne, przygotowanie kompletnych kart OT do przyjęcia powstałej infrastruktury na ewidencję środków trwałych;
- 11) sprawdzanie zgodności wykonywanych robót budowlanych z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej;
- 12) sprawdzenie poprawności technicznych projektów wykonawczych dla linii technologicznych i maszyn;
- 13) zapewnienie prawidłowego nadzoru dla przewidzianych w Projekcie robót, dostaw i rozruchu,
- 14) zapewnienie koordynacji robót budowlanych, usług i dostaw w celu zapewnienia ciągłości pracy oczyszczalni Zamawiającego;
- 15) sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych, przez Wykonawcę robót i dostaw: urządzeń, materiałów budowlanych, wyposażenia, i innych wymaganych zapisami Kontraktu, w sposób i na zasadach w nim opisanym;
- 16) sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów, itp. w celu uniknięcia użycia wbudowania materiałów uszkodzonych lub niemających wymaganych certyfikatów;
- 17) zaakceptowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót (w formie pisemnej) Systemu Zapewnienia Jakości wynikającego ze Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, wymaganych prób i badań w akredytowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 18) sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów;
- 19) zatwierdzanie materiałów budowlanych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania oraz sprawdzanie, autentyczność, kompletność, prawidłowość i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania;
- 20) sprawdzanie jakości oraz zgodności materiałów budowlanych, urządzeń i dostaw;
- 21) sprawdzanie poprawności wykonania i odbieranie Robót ulegających zakryciu lub zanikających;
- 22) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
- 23) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad;
- 24) wprowadzanie w trakcie realizacji robót (w porozumieniu z nadzorem autorskim) zaleceń Zamawiającego i/lub Wykonawcy robót;
- 25) bieżące zgłaszanie do nadzoru autorskiego zastrzeżeń i ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego i /lub Wykonawcę robót;
- 26) dokonywanie z nadzorem autorskim stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego nadzoru autorskiego;

- 27) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających, zamiennych i innych zgodnie z Kontraktem i z zachowaniem zasad PZP;
- 28) przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót uzupełniających, zamiennych i innych zgodnie z Kontraktem, i z zachowaniem zasad PZP wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji;
- 29) zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na teren budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektami i warunkami Kontraktu;
- 30) analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót i Projektantów, na etapie realizacji Kontraktu, wraz z ich pisemną opinią, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów Kontraktu;
- 31) wystawianie Przejściowych Świadectw Płatności wraz z ustalaniem wartości wykonanych robót, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 32) przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy sprawdzających, co najmniej prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów, itp. w sposób i na zasadach opisanych w Kontrakcie;
- 33) sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót, Wykonawcy robót, potwierdzone pisemną notatką, załączoną do Raportu miesięcznego;
- 34) w razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w ciągu 7 dni od złożonego, przez stronę Kontraktu, wniosku do Inżyniera) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy, Kierowników Robót wskazanych w ofercie Wykonawcy robót, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu;
- 35) wydawanie zgodnie z warunkami Kontraktu, Wykonawcy robót, Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy;
- 36) żądanie od Wykonawcy, Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 37) zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia;
- 38) prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.;
- 39) nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę robót oraz wykonawców, ewentualnie zatrudnionych przez Zamawiającego. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z tych umów inicjowanie działań celem egzekwowania należnych kar

- umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań Kontraktowych;
- 40) przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego w sposób i zgodnie z zapisami Kontraktu;
 - 41) nadzorowanie i dopilnowanie zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia, przez Wykonawcę robót, stwierdzonych usterek dających się naprawić;
 - 42) sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca robót jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami Kontraktu, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności;
 - 43) zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i prace towarzyszące zaproponowane przez Wykonawcę robót;
 - 44) pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w planach i innej dokumentacji służącej do Opisu Przedmiotu Zamówienia na roboty budowlane, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
 - 45) Inżynier zobowiązany jest przygotować wzór umowy na roboty zamienne, dodatkowe i/lub uzupełniające, jeżeli zajdzie konieczność ich udzielenia, wraz z:
 - a) uzasadnieniem faktycznym, formalnym, rzeczowym dowodzącym bezspornie spełnienie przesłanek PZP do udzielenia takiego zamówienia;
 - b) dokonaniem szacowania wartości lub/i weryfikacją już oszacowanej wartości tych robót;
 - c) przedłożeniem w/w dokumentów Zamawiającemu w terminie zgodnie z Kontraktem.
 - 46) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych;
 - 47) sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w Kontrakcie;
 - 48) pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót np. o zmianę terminu wykonania robót wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Kontraktu i Zamawiającego. Inżynier przekaże Wykonawcy robót decyzję Zamawiającego, w terminie zgodnie z Kontraktem;
 - 49) wydawanie Wykonawcy robót poleceń w zakresie zawieszenia całości lub części robót budowlanych, w przypadkach określonych w Kontrakcie - zawsze poprzedzane uzyskaniem przez Wykonawcę robót zgody Zamawiającego i potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy;
 - 50) w przypadku przerwania Kontraktu Inżynier jest zobowiązany nadzorować Kontrakt będący kontynuacją robót Kontraktu przerwane;
 - 51) rozliczenie Kontraktu, w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych w Umowie;
 - 52) przygotowanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, inwentaryzacji wykonanych robót i wystawienie Świadectwo Płatności po ostatecznym ich rozliczeniu;
 - 53) w przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem terenu budowy, robotami zabezpieczającymi itp.;

- 54) zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez Inspektorów nadzoru i Inżyniera Rezydenta (tj. odpowiednich Ekspertów Inżyniera), obmiarów robót wykonanych przez Wykonawcę robót - o ile są niezbędne;
- 55) podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 6471 KC;
- 56) sprawdzanie i zatwierdzanie, w terminie zgodnym z Kontraktem, Wniosku o Przejściowe Świadectwa Płatności, wystawione przez Wykonawcę robót;
- 57) wykonywanie nadzoru nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawcę robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowej i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu, Inżynier weryfikuje i zaakceptuje wyniki wszelkich prób przed oddaniem obiektu do eksploatacji, zgodnie z Kontraktem;
- 58) wspomaganie Zamawiającego w uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie. Inżynier weryfikuje i zaakceptuje wyniki wszelkich prób przed oddaniem obiektu do eksploatacji, zgodnie z Kontraktem;
- 59) powiadamianie Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady. W przypadku, jeśli Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inżynier przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy (zgodnie z PZP) wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych wraz z wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót. Wynagrodzenie Wykonawcy robót zostanie odpowiednio obniżone z tego tytułu i zgodnie z zapisami Kontraktu;
- 60) przeprowadzanie z Wykonawcą robót odbiorów częściowych (jeśli są przewidziane) i końcowego odbioru robót budowlanych, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie;
- 61) przeprowadzenie odbioru końcowego Robót i sporządzenie Świadectwa Przejęcia (Protokołów Odbioru Robót), Listy Usterek i innych dokumentów w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;
- 62) przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;
- 63) egzekwowanie od Wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;
- 64) egzekwowanie, od Wykonawcy robót, wykonania zaleceń poodbiorowych;
- 65) w okresie Gwarancji i Rękojmi (Okresie Zgłaszania Wad) nadzorowanie zgodnego z zapisami Kontraktu wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie;
- 66) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z Projektem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, wytycznych i innych;
- 67) wykonywanie dokumentacji fotograficznej budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej) z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego na jego pisemne żądanie;

- 68) koordynowanie prac inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz pozostałych osób Inżyniera wykonujących przedmiot zamówienia;
- 69) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwalnej (w czasie trwania Umowy) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Kontraktu (Projektu). Inżynier poda informację na ten temat w Raporcie Wstępnym;
- 70) przyjęcie Harmonogramu rzeczowo-finansowego (oraz tabeli elementów scalonych) stanowiącego podstawę rozliczeń robót opisanych w Kontrakcie – jeżeli występuje;
- 71) zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającemu z personelem Inżyniera, na każdym etapie robót budowlanych i w okresie Gwarancji i Rękojmi (Okresie Zgłaszania Wad);
- 72) bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;
- 73) zarządzanie i administrowanie Kontraktem w szczególności pod względem formalnym i finansowym w sposób zgodny z zapisami Kontraktu, obowiązującymi przepisami prawa polskiego w tym w szczególności z KC, PB i PZP oraz aktami wykonawczymi;
- 74) rozliczanie Kontraktu w oparciu o dokumenty finansowe i wytyczne Zamawiającego;
- 75) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego Kontraktu na poziomie wymaganym dla Projektu;
- 76) zaopiniowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót harmonogramów i terminów płatności, zgodnie z zapisami Kontraktu. Harmonogram musi uwzględniać m. in. ścieżki krytyczne, rezerwę czasową na okresy niesprzyjające prowadzeniu robót, rozruchy urządzeń, daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót, stan zatrudnienia pracowników, ilość i rodzaj sprzętu oraz plan odbiorów częściowych i końcowych w zakresie ustalonym w Kontrakcie;
- 77) współpracowanie ze wskazanymi przez Zamawiającego konsultantami, projektantami, ekspertami i pracownikami Zamawiającego w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie Kontraktu w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem i zapewni wykonywanie zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów;
- 78) sprawdzenie terminowości i zgodności, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie ubezpieczenia robót budowlanych, sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, gwarancje, potwierdzone pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, w razie konieczności również zalecenia naprawcze w przypadku opinii negatywnej o przedłożonym ubezpieczeniu;
- 79) sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej, terminowości i zgodności z Kontraktem wniesionego lub przedłożonego przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu w rozumieniu PZP i niezwłoczne pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia, wraz ze sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej o wniesionym lub przedłożonym zabezpieczeniu (w tym dokumencie zabezpieczenia);
- 80) przygotowanie dla Zamawiającego w terminie 7 dni pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka potrzeba, również przygotowanie dokumentów i opracowań niezbędnych do postępowania arbitrażowego lub do występowania przed sądem powszechnym oraz branie udziału w postępowaniu arbitrażowym prowadzonym zgodnie z warunkami Kontraktu;
- 81) przyjmowanie i rozstrzyganie, w zakresie i w sposób opisany w Kontrakcie, roszczeń czy sporów Wykonawcy robót;

- 82) przechowywanie - w biurze Inżyniera – otrzymanej od Zamawiającego kopii Kontraktu. Inżynier otrzyma także, od Zamawiającego, kopię każdego aneksu;
- 83) prowadzenie i przechowywanie korespondencji, przy czym językiem korespondencji jest język polski;
- 84) prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli. Inżynier także będzie na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym;
- 85) przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Projektu dla Zamawiającego, w tym co najmniej sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Projektu i osiągnięcia zakładanego efektu, osiągnięcia wskaźników, sporządzenia końcowego rozliczenia Projektu i przedstawienia Zamawiającemu w wymaganym terminie, po wystawieniu Końcowego Świadczenia Płatności;
- 86) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów;
- 87) udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami Kontraktu;
- 88) współuczestnictwo w występowaniu Zamawiającego w celu uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektów;
- 89) jak również podejmowania wszelkich czynności zmierzających do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie;
- 90) w okresie Gwarancji i Rękojmi (Okresie Zgłaszania Wad), Inżynier będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych i rozwiązywaniu sporów, w szczególności, zadania te obejmują egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę;
- 91) składanie raportów i sprawozdań; na zlecenie Zamawiającego;
- 92) wykonanie i przechowywanie dokumentacji fotograficznej robót zanikowych (zakrywanych);
- 93) czynności przy sprawdzeniu, ocenie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przy sprawdzeniu, ocenie dokumentów na dostawy - na etapie przygotowania postępowań zgodnych z PZP;
- 94) czynności Inżyniera w ramach rozliczania pozyskanych środków współfinansujących Projekt;
- 95) prowadzenie procedury ewentualnych zmian oraz aktualizację wniosku i harmonogramu rzeczowo-finansowego wraz z aktualizacją analiz finansowych;
- 96) wspólne, wraz z Zamawiającym, przygotowywanie okresowych sprawozdań z poszczególnych etapów realizacji Projektu do instytucji współfinansujących Projekt,
- 97) sprawdzanie protokołów odbioru oraz faktur częściowych zgodnie z zaleceniami instytucji współfinansujących Projekt,
- 98) zgłaszanie Zamawiającemu przyspieszenia realizacji robót lub konieczności aneksowania umów zawartych z instytucjami współfinansującą Projekt w zakresie przesunięć w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
- 99) uczestniczenie w kontrolach sposobu wykorzystania udzielonej pomocy finansowej przeprowadzanych przez instytucje współfinansujące Projekt, w tym udział w sporządzeniu sprawozdania końcowego do instytucji współfinansujących Projekt w części rzeczowej i

finansowej, z uwzględnieniem postanowień zawartych w umowie o współfinansowanie Projektu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby, które posiadają wymagane w tym zakresie uprawnienia budowlane lub podmioty dysponujące osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia oraz przynależące do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego.

Szacowany czas realizacji robót budowlanych dla projektu wynosi 19 miesięcy.

Zamawiający stawia następujące wymagania dotyczące sposobu świadczenia usługi:

- a) minimalna ilość pobyć na placu budowy – 3 x w tygodniu,
- b) czas na sprawdzenie robót zgłoszonych do odbioru – 1 dzień,
- c) czas reakcji w sprawach pilnych dla inwestora – przyjazd na budowę po wezwaniu telefonicznym lub e-mail – w ciągu 3 godzin.

Uwaga: Koszty dojazdu na plac budowy ponosi inspektor nadzoru inwestorskiego

Kody CPV:

- 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
- 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
- 71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy
- 71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego
- 71631000-0 Usługi nadzoru technicznego
- 71631300-3 Usługi technicznego nadzoru budowlanego
- 71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli

II. SKRÓCONY OPIS INWESTYCJI

Założenia projektu zostały przedstawione w Załączniku numer 1 do niniejszego Zapytania – Projekcie budowlanym.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających na realizację przedmiotu zamówienia.

VI. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przewidziany termin realizacji usługi: od dnia rozpoczęcia robót budowlanych w ramach Projektu do dnia zakończenia realizacji robót budowlanych w ramach projektu, rozumiany jako uprawomocnienie się decyzji w przedmiocie udzielenia zezwolenia na użytkowanie budynków wzniesionych w wyniku realizacji ww. robót budowlanych.

2. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy. Możliwe jest wprowadzenie zmian do umowy w zakresie terminów realizacji zadania. Zmiany uzależnione będą od postępów robót budowlanych, co nie będzie skutkowało zwiększeniem wynagrodzenia.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - doświadczenie zawodowe: pełnienie w ciągu ostatnich 5 lat usług nadzoru inwestorskiego nad inwestycją o wartości nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł,
- b) są zdolni do wykonania usługi:
 - Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności: wymaga się, aby inspektor nadzoru inwestorskiego posiadał uprawnienia budowlane (lub zapewnił osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Na etapie podpisania umowy konieczne będzie dostarczenie kserokopii dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia budowlane.
- c) Kwalifikacje i umiejętności:
 - wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów. Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2016 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Gdziekolwiek mowa o doświadczeniu zawodowym należy przez to rozumieć okres pełnienia sprecyzowanych funkcji od daty uzyskania stosownych uprawnień do daty składania oferty przez oferenta.

Zamawiający dokona weryfikacji warunków udziału w postępowaniu wskazanych w ust. 1 lit. a). b). c). na podstawie oświadczeń złożonych przez Oferenta w formularzu ofertowym.

VIII. WYKLUCZENIA ORAZ INFORMACJA O ZAKAZIE POWIĄZAŃ

Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Oferenta będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty. Wykluczone zostaną również podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Zamawiający nie udzieli zamówienia podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo.

- 1) Poprzez powiazania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiazania z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonywującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego, polegające na:
- 2) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 3) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 4) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 5) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 6) Zamawiający uzna, że Oferent spełnia warunek dotyczący braku powizań osobowych i kapitałowych, jeżeli Oferent złoży oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

IX. KRYTERIA OCENY

Cena – 100%.

Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

Oferta otrzyma taką liczbę punktów, która powstanie poprzez podzielenie najniższej ceny spośród ważnych ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez znaczenie kryterium 100.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ

- 1) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym;
- 2) Oferent może złożyć tylko jedną ważną ofertę;
- 3) Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w zapytaniu ofertowym oraz formularz oferty, określone w załącznikach nr 2-4 przedmiotowego zapytania;
- 4) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, muszą być podpisane przez Oferenta w taki sposób, aby możliwe było odczytanie podpisu (podpis może być uzupełniony pieczętką);
- 5) Ceny podane w ofercie mają być podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie
- 6) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana lub zaparafowana przez osobę/y/ podpisującą/e/ ofertę;
- 7) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Oferenta;
- 8) Kopie wymaganych dokumentów, winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/y ch przedstawiciela/li Oferenta wraz z datą poświadczenia;
- 9) W przypadku składania Oferty elektronicznie Ofertę należy złożyć w formacie pdf jako skan podpisanej oferty;
- 10) W przypadku składania Oferty elektronicznie nie wymaga się złożenia podpisu elektronicznego, zaufanego ani osobistego. Jeżeli wykonawca dysponuje wskazanymi

podpisami to Zamawiający dopuszcza postać elektroniczną oferty opatrzonej podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym;

- 11) W przypadku składania Oferty elektronicznie plik dokumentu należy opisać: „Oferta cenowa na Nadzór inwestorski Toruń Space Labs”;
- 12) W przypadku składania Oferty elektronicznie przygotowaną ofertę cenową należy przesłać elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@urbitor.pl;
- 13) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.

Oferent może również złożyć ofertę w wersji elektronicznej z wykorzystaniem funkcjonalności bazy konkurencyjności, pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
Oferent może również złożyć ofertę w wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty.

Zmiana i/lub wycofanie oferty

Oferent może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma elektronicznie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, oznaczone dodatkowo opisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Po wycofaniu oferty wcześniejszej oferent może dokonać złożenia kolejnej oferty. Oferta wycofana nie podlega ocenie ofert.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY W SKŁADANEJ PROPOZYCJI CENOWEJ

W cenę propozycji należy wliczyć:

- 1) wartość usługi obejmującej cały zakres zamówienia określony w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług,
- 3) inne koszty o ile oferent je przewiduje (np. koszty dojazdu, opłaty, ubezpieczenia itp.).

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

XII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Ofertę cenową przygotowaną zgodnie z pkt. X można przesłać:

- 1) pisemnie na adres: ul. Chrobrego 105/107, 87-100 Toruń, pocztą lub osobiście w sekretariacie w godz. 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku,
- 2) elektronicznie na adres sekretariat@urbitor.pl w terminie do dnia 14 maja 2021 r. do godziny 11.00 wskazując w treści maila, że Oferta złożona na zadanie pn. „Oferta cenowa na Nadzór inwestorski Toruń Space Labs” – według wzoru określonego w załączniku nr 2,
- 3) z wykorzystaniem funkcjonalności bazy konkurencyjności, pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie nie będzie oceniana. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERTY CENOWEJ

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 14 maja 2021 r. o godzinie 12:00 w siedzibie Zamawiającego.

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia Zamawiającego są: Wojciech Klubun.

XV. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie może zostać zamknięte bez dokonania wyboru, w szczególności w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza, przekracza kwotę jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, postępowanie może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek oferty.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMOWY

Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Umowa musi zawierać wszystkie postanowienia złożonej oferty cenowej.

XVII. WARUNKI DOKONYWANIA ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem dopuszczenia zmian terminu realizacji umowy zgodnie z pkt VI. TERMIN REALIZACJI UMOWY pkt. 2 niniejszego zapytania ofertowego.

XVIII. WZÓR UMOWY

Istotne postanowienia umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik numer 3 do zapytania.

XIX. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie ofertowe nie podlega przepisom prawo zamówień publicznych i prowadzone jest na zasadach określonych przez Zamawiającego oraz przez Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

XX. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 – Projekt budowlany,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy,
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowy.