



REGULAMIN PARKINGU PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO DOZOROWANEGO PRZY UL. BULWAR FILADELFIJSKI 11-15W W TORUNIU

I. Postanowienia ogólne

1. Parking zarządzany jest przez Urbitor Sp. z o.o. w Toruniu ul. Chrobrego 105/107 i jest parkingiem płatnym niestrzeżonym dozorowanym. Urbitor Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na parkingu pojazdów mechanicznych i rzeczy w nich pozostawionych.

2. Każdy wjeżdżający na teren parkingu wyraża zgodę na postanowienia mniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

3. Każdy wjeżdżający na parking zawiera umowę najmu miejsca parkingowego.

Przedmiotem umowy najmu zawieranej pomiędzy Wynajmującym a Najemcą jest najem miejsca postojowego przeznaczonego do postoju pojazdu.

4. Parking czynny jest codziennie we wszystkie dni w roku łącznie z dniami ustawowo wolnymi od pracy.

II. Postanowienia szczegółowe

5. Parking przeznaczony jest do parkowania samochodów osobowych, dostawczych, ciężarowych, motocykli, quadów, przyczep, rowerów i autobusów, zasilanych benzyną, ON i LPG.

6. Na parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu i parkowania:

a) pojazdów przewożących materiały łatwopalne, wybuchowe oraz innych, jeżeli są one niebezpieczne i nie są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami,

b) pojazdów, których gabaryty nie pozwolą na bezpieczne zaparkowanie na miejscu parkingowym,

7. Do korzystania z parkingu uprawnieni są użytkownicy pojazdów, o których mowa w pkt. 5, którzy zaparkowali pojazd na parkingu, posiadają ważną kartę abonamentową lub wykupili bilet parkingowy.

a) niezależnie od postanowień pkt 7 regulaminu, prawo wjazdu przysługuje karetkom pogotowia, pojazdom policji, pojazdom straży pożarnej oraz pojazdom służb holowniczych (auto-pomocy) w związku z wykonywanymi przez nie zadaniami. Osobom w stanie nietrzeźwym lub których stan wskazuje na spożycie alkoholu, obsługa parkingu może odmówić wjazdu na parking.

8. Wysokość opłat parkingowych zawarta jest w cenniku, który wywieszony jest w miejscu widocznym na parkingu oraz znajduje się do wglądu u obsługi parkingu.

9. Powoływanie się na nieznanomość postanowień niniejszego regulaminu jest bezskuteczne.

10. Urbitor Sp. z o.o. nie odpowiada za szkody powstałe na parkingu w wyniku kradzieży, włamania, uszkodzenia przez osoby trzecie. Urbitor Sp. z o.o. nie strzeżę parkingu i pojazdów na nim pozostawionych.

11. Urbitor Sp. z o.o. nie ponoszą odpowiedzialności za skutki wynikające z działania siły wyższej oraz nieprzestrzegania przez korzystającego z parkingu postanowień niniejszego regulaminu.

12. Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych, obowiązują przepisy kodeksu drogowego oraz maksymalna prędkość do 5 km/h.

13. Użytkownik parkingu jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa drogowego oraz respektowania zasad organizacji ruchu i pozostałych warunków korzystania z parkingu.

14. Użytkownik pojazdu jest zobowiązany do stosowania się do poleceń obsługi parkingu, w tym do zajęcia miejsca wskazanego przez obsługę, nieprzekraczania obowiązującej na parkingu prędkości.

15. Urbitor Sp. z o.o. są upoważnione do usunięcia pojazdu z parkingu w razie zaistnienia nagłego i uzasadnionego zagrożenia.

16. Korzystając z parkingu zabronione jest:

a. wykonywanie jakichkolwiek czynności związanych z obsługą techniczną pojazdu (naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdu, wymiana płynu chłodzącego, paliwa lub oleju), zanieczyszczanie, zaśmiecanie parkingu,

b. ustawianie pojazdów niezgodnie z oznakowaniem poziomym na terenie parkingu,

c. pozostawianie pojazdu na ciągach komunikacyjnych, drogach pożarowych oraz przejściach dla pieszych.

17. Wjeżdżając na parking użytkownikowi wydany jest bilet, stanowiący podstawę do następnego rozliczenia czasu parkowania według stawek obowiązujących w cenniku.

18. Bilet parkingowy lub karta parkingowa uprawnia do korzystania tylko z jednego miejsca postojowego. Biletu parkingowego nie należy zostawiać w pojeździe ani udostępniać osobom trzecim, nie wolno niszczyć. Opłaconą ważną kartą parkingową lub bilet parkingowy po opłaceniu opłaty za parkowanie uprawnia do wyjazdu z parkingu.

19. Opłaty parkingowe uiszczane są gotówką, kartą lub BLIKiem tuż przed wyjeżdżaniem z parkingu bezpośrednio u inkasenta parkingu według stawki określonej w cenniku, o którym mowa w pkt 8.

20. Użytkownik pojazdu, który przekroczył czas parkowania do jakiego uprawnia go rodzaj wykupionego abonamentu zobowiązany jest wnieść dodatkową opłatę według cennika.

21. Abonament parkingowy ważny jest od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.

W przypadku zgubienia biletu postojowego lub karty parkingowej pojazd może wyjechać z parkingu tylko po okazaniu przez kierującego obsłudze parkingu dowodu rejestracyjnego pojazdu, dowodu tożsamości oraz po dokonaniu stosownej opłaty parkingowej zgodnej z cennikiem opłat parkingowych. W przypadku odmowy wylegitymowania się przez osobę odbierającą pojazd bez biletu postojowego lub karty parkingowej, pracownik parkingu zawiadomi Policję.

22. Opłata za parkowanie pojazdów obowiązuje w każdym miejscu parkingu, bez względu na zgodność parkowania z wyznaczonymi polami parkingowymi oraz bez względu na zgodność parkowania z przepisami o ruchu drogowym.

23. Nałożenie mandatu karnego przez Policję lub Straż Miejską za naruszenie przepisów ustawy - prawo o ruchu drogowym nie zwalnia od uiszczenia opłaty za parkowanie pojazdu na terenie w/w parkingu.

24. Do kontroli opłacenia czasu parkowania pojazdów samochodowych na parkingu upoważnieni są kontrolerzy wskazani przez Urbitor Sp. z o.o.

III. Postanowienia końcowe

1. Skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu należy zgłaszać na adres: Urbitor Sp. z o.o., ul. Chrobrego 105/107, 87 - 100 Toruń, tel. 56 40 00 301.

2. W przypadku nieprzestrzegania przez użytkownika parkingu niniejszego regulaminu Urbitor Sp. z o.o. zastrzegają sobie prawo odmowy świadczenia usług parkingowych.

3. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na mieniu i osobom trzecim na parkingu przez niego samego, jego pracowników, zleceniobiorców lub osoby mu towarzyszące. Ponadto ponosi on odpowiedzialność za zawinione zanieczyszczenie parkingu.

4. Regulamin dostępny jest do wglądu w biurze obsługi parkingu, u inkasentów parkingu oraz jest wywieszony w widocznym miejscu na parkingu.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2024 r.



REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO DOZOROWANEGO, PŁATNEGO PRZY UL. DOMINIKAŃSKIEJ 7 W TORUNIU

I. Postanowienia ogólne

1. Parking zarządzany jest przez URBITOR Sp. z o.o. w Toruniu ul. Chrobrego 105/107 i jest parkingiem płatnym niestrzeżonym dozorowanym. URBITOR Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na parkingu pojazdów mechanicznych i rzeczy w nich pozostawionych.
2. Każdy wjeżdżający na teren parkingu wyraża zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
3. Każdy wjeżdżający na parking zawiera umowę najmu miejsca parkingowego. Przedmiotem umowy najmu zawieranej pomiędzy Wynajmującym a Najemcą jest najem miejsca postojowego przeznaczonego do postoju pojazdu.
4. Parking czynny jest codziennie we wszystkie dni w roku.

II Postanowienia szczegółowe

5. Parking przeznaczony jest do parkowania samochodów osobowych bez przyczep, zasilanych benzyną, ON i LPG, o masie całkowitej do 3,5 t.
6. Na parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu i parkowania:
 - a) pojazdów przewożących materiały łatwopalne, wybuchowe oraz innych, jeżeli są one niebezpieczne i nie są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) pojazdów, których gabaryty nie pozwolą na bezpieczne zaparkowanie na miejscu parkingowym,
7. Do korzystania z parkingu uprawnieni są użytkownicy pojazdów, o których mowa w pkt. 5, którzy zaparkowali pojazd na parkingu, posiadają ważną kartę abonamentową lub pobrali bilet parkingowy.

- a) niezależnie od postanowień pkt 7 regulaminu, prawo wjazdu przysługuje karetkom pogotowia, pojazdom policji, pojazdom straży pożarnej oraz pojazdom służb holowniczych (auto-pomocy) w związku z wykonywanymi przez nie zadaniami.
8. Osobom w stanie nietrzeźwym lub których stan wskazuje na spożycie alkoholu, obsługa parkingu może odmówić wjazdu na parking.
9. Wysokość opłat parkingowych zawarta jest w cenniku, który wywieszony jest w miejscu widocznym na parkingu oraz znajduje się do wglądu u obsługi parkingu.
10. Powoływanie się na nieznaną postać postanowień niniejszego regulaminu jest bezskuteczne.
11. URBITOR Sp. z o.o. nie odpowiada za szkody powstałe na parkingu w wyniku kradzieży, włamania, uszkodzenia przez osoby trzecie. URBITOR Sp. z o.o. nie strzeże parkingu i pojazdów na nim pozostawionych..
12. URBITOR Sp. z o.o. nie ponoszą odpowiedzialności za skutki wynikające z działania siły wyższej oraz nieprzestrzegania przez korzystającego z parkingu postanowień niniejszego regulaminu.
13. Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych, obowiązują przepisy kodeksu drogowego oraz maksymalna prędkość do 5 km/h.
14. Użytkownik parkingu jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa drogowego oraz respektowania zasad organizacji ruchu i pozostałych warunków korzystania z parkingu.
15. Użytkownik pojazdu jest zobowiązany do stosowania się do poleceń obsługi parkingu, w tym do zajęcia miejsca wskazanego przez obsługę, nieprzekraczania obowiązującej na parkingu prędkości.
16. URBITOR Sp. z o.o. są upoważnione do usunięcia pojazdu z parkingu w razie zaistnienia nagłego i uzasadnionego zagrożenia.
17. Korzystając z parkingu zabronione jest:
- a) wykonywanie jakichkolwiek czynności związanych z obsługą techniczną pojazdu (naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdu, wymiana płynu chłodzącego, paliwa lub oleju),
 - b) zanieczyszczanie, zaśmiecanie parkingu,
 - c) ustawianie pojazdów niezgodnie z oznakowaniem poziomym na terenie parkingu,
 - d) pozostawianie pojazdu na ciągach komunikacyjnych, drogach pożarowych oraz przejściach dla pieszych.
18. Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo:
- a) zatrzymać się przy budce wjazdowej celem pobrania biletu

19. Bilet parkingowy uprawnia do korzystania tylko z jednego miejsca postojowego. Biletu parkingowego nie należy zostawiać w pojeździe ani udostępniać osobom trzecim, nie wolno niszczyć. Bilet parkingowy po opłaceniu opłaty za parkowanie uprawnia do wyjazdu z parkingu.

20. Wyjeżdżając z parkingu należy obowiązkowo:

a) udać się do budki wyjazdowej celem rozliczenia czasu parkowania

21. Opłaty parkingowe uiszczane są gotówką przy wjeździe i wyjeździe z parkingu bezpośrednio u obsługi parkingu według stawki określonej w cenniku o którym mowa w pkt 8 odpowiednią wielokrotność za każdą rozpoczętą jednostkę czasu.

22. Użytkownik pojazdu, który przekroczył czas parkowania do jakiego uprawnia go rodzaj wykupionego abonamentu zobowiązany jest wnieść dodatkową opłatę według cennika.

23. W przypadku zgubienia biletu postojowego pojazd może wyjechać z parkingu tylko po okazaniu przez kierującego obsłudze parkingu dowodu rejestracyjnego pojazdu, dowodu tożsamości oraz po dokonaniu stosownej opłaty parkingowej zgodnej z cennikiem opłat parkingowych. W przypadku odmowy wylegitymowania się przez osobę odbierającą pojazd bez biletu postojowego pracownik parkingu zawiadomi Policję.

24. Opłata za parkowanie pojazdów obowiązuje w każdym miejscu parkingu, bez względu na zgodność parkowania z wyznaczonymi polami parkingowymi oraz bez względu na zgodność parkowania z przepisami o ruchu drogowym.

25. Nałożenie mandatu karnego przez Policję lub Straż Miejską za naruszenie przepisów ustawy - prawo o ruchu drogowym nie zwalnia od uiszczenia opłaty za parkowanie pojazdu na terenie w/w parkingu.

26. Do kontroli opłacenia czasu parkowania pojazdów samochodowych na parkingu upoważnieni są kontrolerzy wskazani przez URBITOR Sp. z o.o.

III. Postanowienia końcowe

27. Skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu należy zgłaszać na adres: URBITOR Sp. z o.o., ul. Szosa Chełmińska 27, 87 - 100 Toruń, tel. 56-658-20-97

28. W przypadku nieprzestrzegania przez użytkownika parkingu niniejszego regulaminu URBITOR Sp. z o.o. zastrzegają sobie prawo odmowy świadczenia usług parkingowych.

29. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na mieniu i osobom trzecim na parkingu przez niego samego, jego pracowników, zleceniobiorców lub osoby mu towarzyszące. Ponadto ponosi on odpowiedzialność za zawinione zanieczyszczenie parkingu.

30. Regulamin dostępny jest do wglądu w biurze obsługi parkingu oraz jest wywieszony w widocznym miejscu na parkingu.

31. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2020 r.



URBITOR
PARKINGI



REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO, PŁATNEGO W TORUNIU PRZY UL. MŁODZIEŻOWEJ 30

Przedmiot umowy

1. Postanowienia niniejszego regulaminu (dalej jako **Regulamin**) regulują zasady korzystania z parkingu znajdującego się w Toruniu przy ulicy Młodzieżowa 30 wraz z gruntami przyległymi (dalej jako **Parking**). Parking zarządzany jest przez, CITY PARKING GROUP S.A. z siedzibą w Grudziądzu ul. Budowlanych 3 (dalej jako **Wynajmujący lub CPG**).
2. **Wynajmujący** zezwala na korzystanie z Parkingu na zasadach określonych w **Regulaminie**.
3. Poprzez wjazd na teren **Parkingu** użytkownik pojazdu (zwany również **Najemcą**) zawiera z **Wynajmującym** umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach opisanych w niniejszym **Regulaminie** oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Umowa najmu miejsca parkingowego ulega zakończeniu z chwilą wyjazdu z **Parkingu**.
4. **Najemca** poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki najmu i akceptuje postanowienia niniejszego **Regulaminu** oraz wyraża zgodę na bezwzględne ich przestrzeganie, a w razie ich naruszenia – upoważnia **Wynajmującego** do zastosowania sankcji zastrzeżonych w **Regulaminie**.
5. Parking jest parkingiem płatnym niestrzeżonym.
6. Parking jest płatny całodobowo 7 dni w tygodniu (24/7).

§2

Prawa i obowiązki Najemcy

1. **Najemca** jest obowiązany, bezpośrednio po wjeździe na teren **Parkingu** i zajęciu miejsca parkingowego, do pobrania biletu w parkomacie, znajdującym się na terenie **Parkingu** lub dokonania opłaty za pośrednictwem aplikacji mobilnej. Bilet należy umieścić w widocznym miejscu za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w celu skontrolowania przez osoby wyznaczone przez **Wynajmującego**, celem dopełnienia obowiązku wniesienia stosownej opłaty za korzystanie z **Parkingu**.

Służby kontrolujące wniesienie opłat nie prowadzą sprzedaży biletów i nie mają prawa przyjmować jakichkolwiek pieniędzy od **Najemcy**.

2. **Najemca** jest obowiązany do:

- uiszczenia w parkomacie umieszczonym na terenie **Parkingu**, stosownej opłaty parkingowej za korzystanie z **Parkingu**, według stawek określonych w Cenniku lub dokonania opłaty za pośrednictwem aplikacji mobilnej,
- umieszczenia ważnego biletu parkingowego w widocznym miejscu za przednią szybą wewnątrz pojazdu,
- przestrzegania obowiązującej na **Parkingu** organizacji ruchu oraz przepisów ruchu drogowego, oznakowania pionowego i poziomego, w szczególności ograniczenia prędkości do 10 km/h, jak również poleceń wydanych przez **Wynajmującego** lub służby ochrony i obsługi **Parkingu**,
- przestrzegania przepisów BHP i ppoż.,
- zabezpieczenia we własnym zakresie pojazdu przed kradzieżą i zniszczeniem,
- nienaruszania zakazów, o których mowa w § 4 ust. 2- 5 **Regulaminu** poniżej,
- informowania **Wynajmującego** o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach i zdarzeniach na **Parkingu**, które mogłyby zagrozić bezpieczeństwu jego użytkowników bądź odpowiedzialnością **Wynajmującego**, a w przypadkach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach – do zawiadomienia Policji, służb medycznych lub innych właściwych podmiotów,
- przestrzegania postanowień niniejszego **Regulaminu**.

3. **Najemca** miejsca parkingowego ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu cudzym znajdującym się na terenie **Parkingu** lub w mieniu **Wynajmującego**, w związku z korzystaniem z **Parkingu**, w szczególności za uszkodzenia lub zanieczyszczenia. W razie powstania szkody, **Najemca**, którego zachowanie doprowadziło do powstania szkody lub któremu szkoda została wyrządzona, jest obowiązany do poinformowania **Wynajmującego** o wynikłej szkodzie oraz do złożenia stosownych wyjaśnień co do okoliczności jej powstania, a na żądanie **Wynajmującego** – również pisemnych oświadczeń.

4. W przypadku braku umieszczenia ważnego biletu parkingowego w widocznym miejscu za przednią szybą wewnątrz pojazdu lub braku uiszczenia opłaty za pośrednictwem aplikacji mobilnej, służby kontrolne pozostawią za wycieraczką pojazdu zawiadomienie o wezwaniu do zapłaty opłaty dodatkowej. **Najemca** zobowiązany jest do zapłaty opłaty dodatkowej w wysokości określonej w **Cenniku**, w terminie i na rachunek bankowy określony w zawiadomieniu.

5. **Najemca** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej, (określonej w **Cenniku**) za naruszenie zasad korzystania z **Parkingu**, wskazanych w § 4 ust. 2-5 **Regulaminu**. W przypadku naruszenia zasad korzystania z **Parkingu** wskazanych w § 4 ust. 2-5 **Regulaminu**, wyznaczone przez **Wynajmującego** służby kontrolne, pozostawią za

wycieraczką pojazdu wezwanie do dokonania zapłaty kary umownej w określonej wysokości.

6. W uzasadnionych przypadkach, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nieopłacona w terminie opłata dodatkowa za brak umieszczenia ważnego biletu parkingowego w widocznym miejscu za przednią szybą wewnątrz pojazdu lub kara umowna z tytułu naruszenia zasad Regulaminu określonych w § 4 ust. 2-5, mogą być dochodzone w drodze postępowania sądowego i egzekucyjnego z wykorzystaniem danych właściciela pojazdu uzyskanych z CEPiK. W uzasadnionych przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów prawa **Najemca** może zostać dodatkowo obciążony kosztami ustalenia danych właściciela pojazdu w wysokości przewidzianej w § 7 i załączniku do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18.06.2014 r. w sprawie centralnej ewidencji pojazdów, a w razie zasądzenia przez sąd powszechny należności przysługującej **Wynajmującemu** wynikającej z postanowień Regulaminu, także kosztami postępowania windykacji, sądowego i egzekucyjnego.
7. Jeden bilet parkingowy upoważnia do zajęcia jednego miejsca postojowego, przy czym **Najemca** jest zobowiązany do parkowania pojazdu w taki sposób, aby umożliwić użytkownikowi pojazdu zaparkowanego na sąsiednim miejscu swobodny wjazd i wyjazd oraz wsiadanie i wysiadanie z pojazdu.

§3

Prawa i obowiązki Wynajmującego

1. Za korzystanie z **Parkingu**, **Wynajmujący** pobiera od **Najemcy** opłatę, zgodnie z aktualnym **Cennikiem**, wywieszonym na terenie **Parkingu**.
2. **Wynajmujący** jest obowiązany do niezwłocznego usuwania nieprawidłowości zgłaszanych przez **Najemców**, za które odpowiedzialność ponosi **Wynajmujący**.
3. Na **Wynajmującym** nie ciąży obowiązek sprawowania pieczy nad pozostawionymi przez użytkowników **Parkingu** pojazdami i rzeczami ruchomymi w nich się znajdującymi bądź ich przechowywania.
4. **Wynajmujący** nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku: siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.) rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie **Parkingu**, jak również kradzieży bądź zniszczeń rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
5. **Wynajmujący** nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód komunikacyjnych parkingowych, spowodowanych przez osoby korzystające z **Parkingu**.
6. **Wynajmujący** jest uprawniony do usunięcia pojazdu z terenu **Parkingu** i oddania go do odpłatnego przechowania na parking strzeżony, co nastąpi na koszt i ryzyko osoby naruszającej **Regulamin** lub właściciela pojazdu, znajdującego się na **Parkingu**,
w przypadku gdy pozostawienie pojazdu stanowić będzie zagrożenie dla

bezpieczeństwa osób, mienia i środowiska lub w innych sytuacjach określonych przepisami prawa.

7. Działanie lub zaniechanie użytkownika pojazdu/**Najemcy**, znajdującego się na terenie **Parkingu**, skutkujące wystąpieniem którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 6 powyżej, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na usunięcie pojazdu z **Parkingu** na jego koszt i ryzyko.
8. Usunięcie pojazdu nie wyłącza odpowiedzialności osoby naruszającej **Regulamin** lub właściciela pojazdu za szkody poniesione przez **Wynajmującego** bądź osoby trzecie w związku z niezgodnym z **Regulaminem** zachowaniem użytkownika pojazdu/**Najemcy**.
9. Administratorem danych osobowych jest City Parking Group S.A. z siedzibą w Grudziądzu. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych jest opisana na urządzeniach parkingowych, funkcjonujących na terenie **Parkingu**.

§4

Szczegółowe zasady korzystania z **Parkingu**

1. Na **Parkingu** obowiązują przepisy ruchu drogowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1047, ze zm.). **Parking** jest strefą ruchu w rozumieniu art. 2 ust. 16a tej ustawy.
2. Parkowanie odbywa się wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
3. Po ustawieniu pojazdu na miejscu parkingowym, **Najemca** powinien go unieruchomić, wyłączyć zapłon i światła, zamknąć okna, drzwi i bagażnik, oraz wyłączyć pozostawione w pojeździe urządzenia radiofoniczne.
4. Na terenie **Parkingu** zabrania się:
 - a) pozostawienia pojazdu poza wyznaczonymi miejscami postojowymi lub w sposób uniemożliwiający bądź utrudniający wyjazd lub wjazd innym osobom korzystającym z **Parkingu** oraz wsiadanie i wysiadanie z innego pojazdu,
 - b) mycia i czyszczenia pojazdów samochodowych oraz dokonywania napraw,
 - c) uzupełniania zbiorników paliwa,
 - d) pozostawiania pojazdów w włączonym silniku,
 - e) pozostawiania w parkowanym pojeździe samochodowym wartościowych rzeczy ruchomych,
 - f) pozostawienia w pojeździe – w czasie postoju na miejscu parkingowym – dzieci oraz zwierząt bez opieki,
 - g) palenia tytoniu i używania otwartego ognia,
 - h) wjazdu na teren **Parkingu** pojazdów:
 - przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,
 - z nieszczelnym układem paliwowym/hamulcowym itp.,

- o masie całkowitej przekraczającej 3,5 t,
 - z naczepami i przyczepami,
 - campingowych (campervan),
- i) prowadzenia działalności bądź akcji marketingowych, promocyjnych, reklamowych lub podobnych, w tym organizowanie zgromadzeń publicznych oraz jakichkolwiek innych manifestacji,
 - j) przeprowadzania ankiet lub działalności podobnej,
 - k) prowadzenie handlu obwoźnego lub innej działalności podobnej, w szczególności oferowanie usług lub rzeczy do sprzedaży,
 - l) spożywania alkoholu lub substancji odurzających,
 - m) uprawiania sportu,
 - n) przebywania na trawnikach lub innych terenach przyległych.

§5 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy **Regulamin** Parkingu oraz **Cennik** są wywieszone przed wjazdem na Parking.
2. Przedmiotowy **Parking** nie stanowi części strefy płatnego parkowania na drogach publicznych.
3. Informacji o funkcjonowaniu **Parkingu** udziela się pod numerem telefonu **56 663 76 32**
4. Wjazd na teren **Parkingu** i pozostawienie na nim pojazdu jest równoznaczne z oświadczeniem użytkownika pojazdu/**Najemcy** o zapoznaniu się z obowiązującym **Regulaminem** i zaakceptowaniem jego treści w całości.
5. **Wynajmującemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych w **Regulaminie** kar umownych.
6. Integralną część **Regulaminu** stanowi **Cennik**.



REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO DOZOROWANEGO, PŁATNEGO PRZY PLACU ŚW. KATARZYNY 15 W TORUNIU

I. Postanowienia ogólne

1. **Parking** zarządzany jest przez Urbitor Sp. z o.o. w Toruniu ul. Chrobrego 105/107 i **jest parkingiem płatnym niestrzeżonym dozorowanym**. Urbitor Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na parkingu pojazdów mechanicznych i rzeczy w nich pozostawionych.
2. Każdy wjeżdżający na teren parkingu wyraża zgodę na postanowienia mniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
3. Każdy wjeżdżający na parking zawiera umowę najmu miejsca parkingowego.
Przedmiotem umowy najmu zawieranej pomiędzy Wynajmującym a Najemcą jest najem miejsca postojowego przeznaczonego do postoju pojazdu.
4. Parking czynny jest codziennie we wszystkie dni w roku za wyjątkiem części nadziemnej, która może być okresowo wyłączona ze świadczenia funkcji parkowania w czasie organizowanych przed kościołem Św. Katarzyny uroczystości kościelnych.

II Postanowienia szczegółowe

5. Parking przeznaczony jest do parkowania samochodów osobowych, bez przyczep, zasilanych benzyną i ON o masie całkowitej do 3,5 t.
6. Na parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu i parkowania:
 - a) pojazdów przewożących materiały łatwopalne, wybuchowe oraz innych, jeżeli są one niebezpieczne i nie są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) pojazdów, których gabaryty nie pozwolą na bezpieczne zaparkowanie na miejscu parkingowym,
7. Do korzystania z parkingu uprawnieni są użytkownicy pojazdów, o których mowa w pkt. 5, którzy zaparkowali pojazd na parkingu, posiadają ważną kartę abonamentową lub pobraли bilet parkingowy w automacie biletowym.
 - a) niezależnie od postanowień pkt 7 regulaminu, prawo wjazdu przysługuje karetkom pogotowia, pojazdom policji, pojazdom straży pożarnej oraz pojazdom służb holowniczych (auto-pomocy) w związku z wykonywanymi przez nie zadaniami.

8. Osobom w stanie nietrzeźwym lub których stan wskazuje na spożycie alkoholu, obsługa parkingu może odmówić wjazdu na parking.
9. Wysokość opłat parkingowych zawarta jest w cenniku, który wywieszony jest w miejscu widocznym na parkingu oraz znajduje się do wglądu u obsługi parkingu.
10. Powoływanie się na nieznajomość postanowień niniejszego regulaminu jest bezskuteczne.
11. Urbitor Sp. z o.o. nie odpowiada za szkody powstałe na parkingu w wyniku kradzieży, włamania, uszkodzenia przez osoby trzecie. Urbitor Sp. z o.o. nie strzeże parkingu i pojazdów na nim pozostawionych.
12. Urbitor Sp. z o.o. nie ponoszą odpowiedzialności za skutki wynikające z działania siły wyższej oraz nieprzestrzegania przez korzystającego z parkingu postanowień niniejszego regulaminu.
13. Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych, obowiązują przepisy kodeksu drogowego oraz maksymalna prędkość do 5 km/h.
14. Użytkownik parkingu jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa drogowego oraz respektowania zasad organizacji ruchu i pozostałych warunków korzystania z parkingu.
15. Użytkownik pojazdu jest zobowiązany do stosowania się do poleceń obsługi parkingu, w tym do zajęcia miejsca wskazanego przez obsługę, nieprzekraczania obowiązującej na parkingu prędkości.
16. Urbitor Sp. z o.o. ma prawo do usunięcia pojazdu z parkingu w razie zaistnienia nagłego i uzasadnionego zagrożenia.
17. Korzystając z parkingu zabronione jest:
 - a. wykonywanie jakichkolwiek czynności związanych z obsługą techniczną pojazdu (naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdu, wymiana płynu chłodzącego, paliwa lub oleju), zanieczyszczanie, zaśmiecanie parkingu,
 - b. ustawianie pojazdów niezgodnie z oznakowaniem poziomym na terenie parkingu,
 - c. pozostawianie pojazdu na ciągach komunikacyjnych, drogach pożarowych oraz przejściach dla pieszych.
18. Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo:
 - a) zatrzymać się przy automacie biletowym lub czytniku kart,
 - b) uruchomić zaporę przez pobranie biletu parkingowego lub zbliżenie karty parkingowej

Uwaga! Zapora zamyka się natychmiast za każdym pojazdem - jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.

19. Bilet parkingowy lub karta parkingowa uprawnia do korzystania tylko z jednego miejsca postojowego. Biletu parkingowego nie należy zostawiać w pojeździe ani udostępniać

osobom trzecim, nie wolno niszczyć. Opłacona ważna karta parkingowa lub bilet parkingowy po opłaceniu opłaty za parkowanie uprawnia do wyjazdu z parkingu.

20. Wyjeżdżając z parkingu należy obowiązkowo:

- a) W celu uiszczenia opłaty należy podjechać pod szlaban wyjazdowy parkingu, przekazać bilet inkasentowi parkingu (pomieszczenie inkasentów), uiścić opłatę- poczekać na otwarcie szlabanu wyjazdowego, opuścić parking.
- b) Posiadacz karty abonamentowej zobowiązany jest do podjechania do terminala wyjazdowego znajdującego się przed pomieszczeniem inkasentów, celem dokonania odczytu karty w czytniku urządzenia. Po otwarciu szlabanu należy opuścić parking.

Uwaga! Zapora zamyka się natychmiast za każdym pojazdem - jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.

21. Opłaty parkingowe uiszczane są gotówką, kartą lub BLIKiem tuż przed wyjeżdżaniem z parkingu bezpośrednio u inkasenta parkingu według stawki określonej w cenniku, o którym mowa w pkt 8.

- a) w przypadku uszkodzenia systemu automatycznej obsługi parkingu - na parkingu obowiązuje ręczne kasowanie opłat przy użyciu kasy fiskalnej za potwierdzeniem pobranej należności.

22. Użytkownik pojazdu, który przekroczył czas parkowania do jakiego uprawnia go rodzaj wykupionego abonamentu zobowiązany jest wnieść dodatkową opłatę według cennika.

23. Abonament parkingowy ważny jest od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.

- w przypadku niewykupienia abonamentu na kolejny miesiąc oraz niezwrócenia karty abonamentowej do piątego dnia roboczego następnego miesiąca, kaucja wpłacona za kartę przechodzi na konto spółki Urbitor.

24. W przypadku zgubienia biletu postojowego lub karty parkingowej pojazd może wyjechać z parkingu tylko po okazaniu przez kierującego obsłudze parkingu dowodu rejestracyjnego pojazdu, dowodu tożsamości oraz po dokonaniu stosownej opłaty parkingowej zgodnej z cennikiem opłat parkingowych. W przypadku odmowy wylegitymowania się przez osobę odbierającą pojazd bez biletu postojowego lub karty parkingowej, pracownik parkingu zawiadomi Policję.

25. Opłata za parkowanie pojazdów obowiązuje w każdym miejscu parkingu, bez względu na zgodność parkowania z wyznaczonymi polami parkingowymi oraz bez względu na zgodność parkowania z przepisami o ruchu drogowym.

26. Nałożenie mandatu karnego przez Policję lub Straż Miejską za naruszenie przepisów ustawy - prawo o ruchu drogowym nie zwalnia od uiszczenia opłaty za parkowanie pojazdu na terenie w/w parkingu.

27. Do kontroli opłacenia czasu parkowania pojazdów samochodowych na parkingu upoważnieni są kontrolerzy wskazani przez Urbitor Sp. z o.o.

III. Postanowienia końcowe

1. Skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu należy zgłaszać na adres: Urbitor Sp. z o.o., ul. Chrobrego 105/107, 87 - 100 Toruń, tel. 56 40 00 301.

1. W przypadku nieprzestrzegania przez użytkownika parkingu niniejszego regulaminu Urbitor Sp. z o.o. zastrzegają sobie prawo odmowy świadczenia usług parkingowych.
2. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na mieniu i osobom trzecim na parkingu przez niego samego, jego pracowników, zleceniobiorców lub osoby mu towarzyszące. Ponadto ponosi on odpowiedzialność za zawinione zanieczyszczenie parkingu.
3. Regulamin dostępny jest do wglądu w biurze obsługi parkingu, u inkasentów parkingu oraz jest wywieszony w widocznym miejscu na parkingu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.03.2024 r.



REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO DOZOROWANEGO PŁATNEGO PRZY UL. JÓZEFA PONIATOWSKIEGO 11 W TORUNIU

I. Postanowienia ogólne

1. **Parking** zarządzany jest przez Urbitor Sp. z o.o. w Toruniu ul. Chrobrego 105/107 i **jest parkingiem płatnym niestrzeżonym**. Urbitor Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na parkingu pojazdów mechanicznych i rzeczy w nich pozostawionych.
2. Każdy wjeżdżający na teren parkingu wyraża zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
3. **Każdy wjeżdżający na parking zawiera umowę najmu miejsca parkingowego.**
Przedmiotem umowy najmu zawieranej pomiędzy Wynajmującym a Najemcą jest najem miejsca postojowego przeznaczonego do postoju pojazdu.
4. Parking czynny jest codziennie całą dobę we wszystkie dni w roku.

II Postanowienia szczegółowe

5. Parking przeznaczony jest do parkowania samochodów osobowych, bez przyczep, zasilanych benzyną i ON.
6. Na parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu i parkowania:
 - a) pojazdów przewożących materiały łatwopalne, wybuchowe oraz innych, jeżeli są one niebezpieczne i nie są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) pojazdów, których gabaryty nie pozwolą na bezpieczne zaparkowanie na miejscu parkingowym.
7. Do korzystania z parkingu uprawnieni są użytkownicy pojazdów, o których mowa w pkt. 5, którzy zaparkowali pojazd na parkingu, posiadają ważną kartę abonamentową lub pobrali bilet parkingowy w automacie biletowym
 - a) niezależnie od postanowień pkt 7 regulaminu, prawo wjazdu przysługuje karetkom pogotowia, pojazdom policji, pojazdom straży pożarnej oraz pojazdom służb holowniczych (auto-pomocy) w związku z wykonywanymi przez nich zadaniami.
8. Osobom w stanie nietrzeźwym lub których stan wskazuje na spożycie alkoholu, obsługa parkingu może odmówić wjazdu na parking.
9. Wysokość opłat parkingowych zawarta jest w cenniku, który wywieszony jest w miejscu widocznym na parkingu oraz znajduje się do wglądu w biurze Spółki.

10. Powoływanie się na nieznaną postać postanowień niniejszego regulaminu jest bezskuteczne.
11. Urbitor Sp. z o.o. nie odpowiada za szkody powstałe na parkingu w wyniku kradzieży, włamań, uszkodzenia przez osoby trzecie. Urbitor Sp. z o.o. nie strzeże parkingu i pojazdów na nim pozostawionych ..
12. Urbitor Sp. z o.o. nie ponoszą odpowiedzialności za skutki wynikające z działania siły wyższej oraz nieprzestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
13. Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych, obowiązują przepisy kodeksu drogowego oraz maksymalna prędkość do 5 km/h.
14. Użytkownik parkingu jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa drogowego oraz respektowania zasad organizacji ruchu i pozostałych warunków korzystania z parkingu.
15. Urbitor Sp. z o.o. są upoważnione do usunięcia pojazdu z parkingu w razie zaistnienia nagłego i uzasadnionego zagrożenia.
16. Korzystając z parkingu zabronione jest:
 - a) wykonywanie jakichkolwiek czynności związanych z obsługą techniczną pojazdu (naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdu, wymiana płynu chłodzącego, paliwa lub oleju),
 - b) zanieczyszczanie, zaśmiecanie parkingu,
 - c) ustawianie pojazdów niezgodnie z oznakowaniem poziomym na terenie parkingu,
 - d) pozostawianie pojazdu na ciągach komunikacyjnych, drogach pożarowych, tarasowanie drzwi i wrót.
17. Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo:
 - a) zatrzymać się przy automacie biletowym lub czytniku kart,
 - b) uruchomić zaporę przez pobranie biletu parkingowego lub zbliżenie karty parkingowej
Uwaga! Zapora zamyka się natychmiast za każdym pojazdem - jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.
 - c) zjechać pod bramę garażową (brama garażu otwiera się automatycznie po podjechaniu samochodem), wjechać do garażu, zaparkować
18. Bilet parkingowy lub karta parkingowa uprawnia do korzystania tylko z jednego miejsca postojowego. Biletu parkingowego nie należy zostawiać w pojeździe ani udostępniać osobom trzecim, nie wolno niszczyć. Opłacona ważna karta parkingowa lub bilet parkingowy po opłaceniu opłaty za parkowanie, uprawnia do wyjazdu z parkingu.
19. Wyjeżdżając z parkingu należy obowiązkowo:
 - a) udać się do automatu przyjmującego opłatę za parkowanie, przyłożyć bilet z paskiem kodowym, uiścić należną opłatę, wyjechać z garażu w ciągu 10 minut od zapłaty (brama garażu otwiera się automatycznie po podjechaniu samochodem)
 - b) podjechać pod zaporę, przyłożyć do czytnika opłacony bilet lub kartę, wyjechać

Uwaga! Zapora zamyka się natychmiast za każdym pojazdem - jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.

20. Opłaty parkingowe uiszczane są gotówką tuż przed wyjeżdżaniem z parkingu bezpośrednio w automacie biletowym znajdującym się na terenie parkingu według stawki określonej w cenniku o którym mowa w pkt 8 odpowiednią wielokrotność za każdą rozpoczętą jednostkę czasu.
 - a) w przypadku uszkodzenia systemu automatycznej obsługi parkingu - na parkingu obowiązuje ręczne kasowanie opłat przy użyciu kasy fiskalnej za potwierdzeniem pobranej należności.
21. Opłaty abonamentowe:
 - a) uiszcza się na terenie parkingu w wyznaczonych dniach i godzinach (harmonogram sprzedaży abonamentów wywieszony jest na parkingu)
 - b) uiszcza się po umówieniu się telefonicznie z pracownikiem Działu Parkingów (telefon kontaktowy wywieszony jest na parkingu)
22. Użytkownik pojazdu, który przekroczył czas parkowania do jakiego uprawnia go rodzaj wykupionego abonamentu zobowiązany jest wnieść dodatkową opłatę według cennika.
23. W przypadku zgubienia biletu postojowego lub karty parkingowej pojazd może wyjechać z parkingu tylko po okazaniu przez kierującego obsłudze parkingu dowodu rejestracyjnego pojazdu, dowodu tożsamości oraz po dokonaniu stosownej opłaty parkingowej zgodnej z cennikiem opłat parkingowych. W przypadku odmowy wylegitymowania się przez osobę odbierającą pojazd bez biletu postojowego lub karty parkingowej, pracownik parkingu zawiadomi Policję.
24. Opłata za parkowanie pojazdów obowiązuje w każdym miejscu parkingu, bez względu na zgodność parkowania z wyznaczonymi polami parkingowymi oraz bez względu na zgodność parkowania z przepisami o ruchu drogowym.
25. Nałożenie mandatu karnego przez Policję lub Straż Miejską za naruszenie przepisów ustawy - prawo o ruchu drogowym nie zwalnia od uiszczenia opłaty za parkowanie pojazdu na terenie w/w parkingu.
26. Do kontroli opłacenia czasu parkowania pojazdów samochodowych na parkingu upoważnieni są kontrolerzy wskazani przez Urbitor Sp. z o.o.

II. Postanowienia końcowe

1. Skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu należy zgłaszać na adres: Urbitor Sp. z o.o., ul. Chrobrego 105/107, 87-100 Toruń, tel. 56 66 94 301
2. O doraźną pomoc związaną z funkcjonowaniem parkingu należy zwracać się do obsługi znajdującego się w pobliżu parkingu podziemne-naziemnego na Placu św. Katarzyny tel. 728 498 304

3. W przypadku nieprzestrzegania przez użytkownika parkingu niniejszego regulaminu Urbitor Sp. z o.o. zastrzegają sobie prawo odmowy świadczenia usług parkingowych.
4. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na mieniu i osobom trzecim na parkingu przez niego samego, jego pracowników, zleceniobiorców lub osoby mu towarzyszące. Ponadto ponosi on odpowiedzialność za zawinione zanieczyszczenie parkingu.
5. Regulamin wywieszony w widocznym miejscu na parkingu oraz dostępny jest do wglądu w biurze Spółki.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.06.2011 r.



URBITOR
PARKINGI



REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO, PŁATNEGO W TORUNIU PRZY UL. SZOSA CHEŁMIŃSKA 25-29

Przedmiot umowy

1. Postanowienia niniejszego regulaminu (dalej jako **Regulamin**) regulują zasady korzystania z parkingu znajdującego się w Toruniu przy ulicy Chełmińska 25-29 wraz z gruntami przyległymi (dalej jako **Parking**). Parking zarządzany jest przez, CITY PARKING GROUP S.A. z siedzibą w Grudziądzu ul. Budowlanych 3 (dalej jako **Wynajmujący lub CPG**).
2. **Wynajmujący** zezwala na korzystanie z Parkingu na zasadach określonych w **Regulaminie**.
3. Poprzez wjazd na teren **Parkingu** użytkownik pojazdu (zwany również **Najemcą**) zawiera z **Wynajmującym** umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach opisanych w niniejszym **Regulaminie** oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Umowa najmu miejsca parkingowego ulega zakończeniu z chwilą wyjazdu z **Parkingu**.
4. **Najemca** poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki najmu i akceptuje postanowienia niniejszego **Regulaminu** oraz wyraża zgodę na bezwzględne ich przestrzeganie, a w razie ich naruszenia – upoważnia **Wynajmującego** do zastosowania sankcji zastrzeżonych w **Regulaminie**.
5. Parking jest parkingiem płatnym niestrzeżonym.
6. Parking jest płatny całodobowo 7 dni w tygodniu (24/7).

§2

Prawa i obowiązki Najemcy

1. **Najemca** jest obowiązany, bezpośrednio po wjeździe na teren **Parkingu** i zajęciu miejsca parkingowego, do pobrania biletu w parkomacie, znajdującym się na terenie **Parkingu** lub dokonania opłaty za pośrednictwem aplikacji mobilnej. Bilet należy umieścić w widocznym miejscu za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w celu skontrolowania przez osoby wyznaczone przez **Wynajmującego**, celem dopełnienia obowiązku wniesienia stosownej opłaty za korzystanie z **Parkingu**. Służby kontrolujące wniesienie opłat nie prowadzą sprzedaży biletów i nie mają prawa przyjmować jakichkolwiek pieniędzy od **Najemcy**.
2. **Najemca** jest obowiązany do:

- uiszczenia w parkomacie umieszczonym na terenie **Parkingu**, stosownej opłaty parkingowej za korzystanie z **Parkingu**, według stawek określonych w Cenniku lub dokonania opłaty za pośrednictwem aplikacji mobilnej,
 - umieszczenia ważnego biletu parkingowego w widocznym miejscu za przednią szybą wewnątrz pojazdu,
 - przestrzegania obowiązującej na **Parkingu** organizacji ruchu oraz przepisów ruchu drogowego, oznakowania pionowego i poziomego, w szczególności ograniczenia prędkości do 10 km/h, jak również poleceń wydanych przez **Wynajmującego** lub służby ochrony i obsługi **Parkingu**,
 - przestrzegania przepisów BHP i ppoż.,
 - zabezpieczenia we własnym zakresie pojazdu przed kradzieżą i zniszczeniem,
 - nienaruszania zakazów, o których mowa w § 4 ust. 2- 5 **Regulaminu** poniżej,
 - informowania **Wynajmującego** o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach i zdarzeniach na **Parkingu**, które mogłyby zagrozić bezpieczeństwu jego użytkowników bądź odpowiedzialnością **Wynajmującego**, a w przypadkach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach – do zawiadomienia Policji, służb medycznych lub innych właściwych podmiotów,
 - przestrzegania postanowień niniejszego **Regulaminu**.
3. **Najemca** miejsca parkingowego ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu cudzym znajdującym się na terenie **Parkingu** lub w mieniu **Wynajmującego**, w związku z korzystaniem z **Parkingu**, w szczególności za uszkodzenia lub zanieczyszczenia. W razie powstania szkody, **Najemca**, którego zachowanie doprowadziło do powstania szkody lub któremu szkoda została wyrządzona, jest obowiązany do poinformowania **Wynajmującego** o wynikłej szkodzie oraz do złożenia stosownych wyjaśnień co do okoliczności jej powstania, a na żądanie **Wynajmującego** – również pisemnych oświadczeń.
 4. W przypadku braku umieszczenia ważnego biletu parkingowego w widocznym miejscu za przednią szybą wewnątrz pojazdu lub braku uiszczenia opłaty za pośrednictwem aplikacji mobilnej, służby kontrolne pozostawią za wycieraczką pojazdu zawiadomienie o wezwaniu do zapłaty opłaty dodatkowej. **Najemca** zobowiązany jest do zapłaty opłaty dodatkowej w wysokości określonej w **Cenniku**, w terminie i na rachunek bankowy określony w zawiadomieniu.
 5. **Najemca** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej, (określonej w **Cenniku**) za naruszenie zasad korzystania z **Parkingu**, wskazanych w § 4 ust. 2-5 **Regulaminu**. W przypadku naruszenia zasad korzystania z **Parkingu** wskazanych w § 4 ust. 2-5 **Regulaminu**, wyznaczone przez **Wynajmującego** służby kontrolne, pozostawią za wycieraczką pojazdu wezwanie do dokonania zapłaty kary umownej w określonej wysokości.
 6. W uzasadnionych przypadkach, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nieopłacona w terminie opłata dodatkowa za brak umieszczenia ważnego

biletu parkingowego w widocznym miejscu za przednią szybą wewnątrz pojazdu lub kara umowna z tytułu naruszenia zasad Regulaminu określonych w § 4 ust. 2-5, mogą być dochodzone w drodze postępowania sądowego i egzekucyjnego z wykorzystaniem danych właściciela pojazdu uzyskanych z CEPiK. W uzasadnionych przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów prawa **Najemca** może zostać dodatkowo obciążony kosztami ustalenia danych właściciela pojazdu w wysokości przewidzianej w § 7 i załączniku do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18.06.2014 r. w sprawie centralnej ewidencji pojazdów, a w razie zasądzenia przez sąd powszechny należności przysługującej **Wynajmującemu** wynikającej z postanowień Regulaminu, także kosztami postępowania windykacji, sądowego i egzekucyjnego.

7. Jeden bilet parkingowy upoważnia do zajęcia jednego miejsca postojowego, przy czym **Najemca** jest zobowiązany do parkowania pojazdu w taki sposób, aby umożliwić użytkownikowi pojazdu zaparkowanego na sąsiednim miejscu swobodny wjazd i wyjazd oraz wsiadanie i wysiadanie z pojazdu.

§3

Prawa i obowiązki Wynajmującego

1. Za korzystanie z **Parkingu**, **Wynajmujący** pobiera od **Najemcy** opłatę, zgodnie z aktualnym **Cennikiem**, wywieszonym na terenie **Parkingu**.
2. **Wynajmujący** jest obowiązany do niezwłocznego usuwania nieprawidłowości zgłaszanych przez **Najemców**, za które odpowiedzialność ponosi **Wynajmujący**.
3. Na **Wynajmującym** nie ciąży obowiązek sprawowania pieczy nad pozostawionymi przez użytkowników **Parkingu** pojazdami i rzeczami ruchomymi w nich się znajdującymi bądź ich przechowywania.
4. **Wynajmujący** nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku: siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.) rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie **Parkingu**, jak również kradzieży bądź zniszczeń rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
5. **Wynajmujący** nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód komunikacyjnych parkingowych, spowodowanych przez osoby korzystające z **Parkingu**.
6. **Wynajmujący** jest uprawniony do usunięcia pojazdu z terenu **Parkingu** i oddania go do odpłatnego przechowania na parking strzeżony, co nastąpi na koszt i ryzyko osoby naruszającej **Regulamin** lub właściciela pojazdu, znajdującego się na **Parkingu**,
w przypadku gdy pozostawienie pojazdu stanowić będzie zagrożenie dla bezpieczeństwa osób, mienia i środowiska lub w innych sytuacjach określonych przepisami prawa.
7. Działanie lub zaniechanie użytkownika pojazdu/**Najemcy**, znajdującego się na terenie **Parkingu**, skutkujące wystąpieniem którejkolwiek z okoliczności, o których

mowa w ust. 6 powyżej, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na usunięcie pojazdu z **Parkingu** na jego koszt i ryzyko.

8. Usunięcie pojazdu nie wyłącza odpowiedzialności osoby naruszającej **Regulamin** lub właściciela pojazdu za szkody poniesione przez **Wynajmującego** bądź osoby trzecie w związku z niezgodnym z **Regulaminem** zachowaniem użytkownika pojazdu/**Najemcy**.
9. Administratorem danych osobowych jest City Parking Group S.A. z siedzibą w Grudziądzu. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych jest opisana na urządzeniach parkingowych, funkcjonujących na terenie Parkingu.

§4

Szczegółowe zasady korzystania z Parkingu

1. Na **Parkingu** obowiązują przepisy ruchu drogowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1047, ze zm.). **Parking** jest strefą ruchu w rozumieniu art. 2 ust. 16a tej ustawy.
2. Parkowanie odbywa się wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
3. Po ustawieniu pojazdu na miejscu parkingowym, **Najemca** powinien go unieruchomić, wyłączyć zapłon i światła, zamknąć okna, drzwi i bagażnik, oraz wyłączyć pozostawione w pojeździe urządzenia radiofoniczne.
4. Na terenie **Parkingu** zabrania się:
 - a) pozostawienia pojazdu poza wyznaczonymi miejscami postojowymi lub w sposób uniemożliwiający bądź utrudniający wyjazd lub wjazd innym osobom korzystającym z Parkingu oraz wsiadanie i wysiadanie z innego pojazdu,
 - b) mycia i czyszczenia pojazdów samochodowych oraz dokonywania napraw,
 - c) uzupełniania zbiorników paliwa,
 - d) pozostawiania pojazdów w włączonym silniku,
 - e) pozostawiania w parkowanym pojeździe samochodowym wartościowych rzeczy ruchomych,
 - f) pozostawienia w pojeździe – w czasie postoju na miejscu parkingowym – dzieci oraz zwierząt bez opieki,
 - g) palenia tytoniu i używania otwartego ognia,
 - h) wjazdu na teren Parkingu pojazdów:
 - przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,
 - z nieszczelnym układem paliwowym/hamulcowym itp.,
 - o masie całkowitej przekraczającej 3,5 t,
 - z naczepami i przyczepami,
 - campingowych (campervan),

- i) prowadzenia działalności bądź akcji marketingowych, promocyjnych, reklamowych lub podobnych, w tym organizowanie zgromadzeń publicznych oraz jakichkolwiek innych manifestacji,
- j) przeprowadzania ankiet lub działalności podobnej,
- k) prowadzenie handlu obwoźnego lub innej działalności podobnej, w szczególności oferowanie usług lub rzeczy do sprzedaży,
- l) spożywania alkoholu lub substancji odurzających,
- m) uprawiania sportu,
- n) przebywania na trawnikach lub innych terenach przyległych.

§5

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy **Regulamin** Parkingu oraz **Cennik** są wywieszone przed wjazdem na Parking.
2. Przedmiotowy **Parking** nie stanowi części strefy płatnego parkowania na drogach publicznych.
3. Informacji o funkcjonowaniu **Parkingu** udziela się pod numerem telefonu **56 663 76 32**
4. Wjazd na teren **Parkingu** i pozostawienie na nim pojazdu jest równoznaczne z oświadczeniem użytkownika pojazdu/**Najemcy** o zapoznaniu się z obowiązującym **Regulaminem** i zaakceptowaniem jego treści w całości.
5. **Wynajmującemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych w **Regulaminie** kar umownych.
6. Integralną część **Regulaminu** stanowi **Cennik**.



REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO PŁATNEGO PRZY WAŁACH GEN. SIKORSKIEGO 8-10-12 W TORUNIU

Postanowienia ogólne

1. Parking zarządzany jest przez URBITOR Sp. z o.o. w Toruniu ul. Chrobrego 105/107 jest parkingiem płatnym niestrzeżonym dozorowanym. URBITOR Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na parkingu pojazdów mechanicznych i rzeczy w nich pozostawionych.

2. Każdy wjeżdżający na teren parkingu wyraża zgodę na postanowienia mniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

3. Każdy wjeżdżający na parking zawiera umowę najmu miejsca parkingowego.

Przedmiotem umowy najmu zawieranej pomiędzy Wynajmującym a Najemcą jest najem miejsca postojowego przeznaczonego do postoju pojazdu.

4. Parking czynny jest codziennie we wszystkie dni w roku za wyjątkiem strefy, która jest wyłączona ze świadczenia funkcji parkowania.

I. Postanowienia szczegółowe

5. Parking przeznaczony jest do parkowania samochodów osobowych, bez przyczep, zasilanych benzyną, ON, LPG oraz elektrycznych o masie całkowitej do 3,5 tony.

6. Na parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu i parkowania:

a) pojazdów przewożących materiały łatwopalne, wybuchowe oraz innych, jeżeli są one niebezpieczne i nie są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami,

b) pojazdów, których gabaryty nie pozwolą na bezpieczne zaparkowanie na miejscu parkingowym,

7. Do korzystania z parkingu uprawnieni są użytkownicy pojazdów, o których mowa w pkt. 5, którzy zaparkowali pojazd na parkingu, posiadają ważną kartę abonamentową lub

pobrali bilet parkingowy w automacie biletowym

a) niezależnie od postanowień pkt 7 regulaminu, prawo wjazdu przysługuje karetkom pogotowia, pojazdom policji, pojazdom straży pożarnej oraz pojazdom służb holowniczych (auto-pomocy) w związku z wykonywanymi przez nie zadaniami. Osobom w stanie nietrzeźwym lub których stan wskazuje na spożycie alkoholu, obsługa parkingu może odmówić wjazdu na parking.

9. Wysokość opłat parkingowych zawarta jest w cenniku, który wywieszony jest w miejscu widocznym na parkingu oraz znajduje się do wglądu u obsługi parkingu.

10. Powoływanie się na nieznamość postanowień niniejszego regulaminu jest bezskuteczne.

11. URBITOR Sp. z o.o. nie odpowiada za szkody powstałe na parkingu w wyniku kradzieży, włamania, uszkodzenia przez osoby trzecie. URBITOR Sp. z o.o. nie strzeże parkingu i pojazdów na nim pozostawionych .

12. URBITOR Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z działania siły wyższej oraz nieprzestrzegania przez korzystającego z parkingu postanowień niniejszego regulaminu.

13. Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych, obowiązują przepisy kodeksu drogowego oraz maksymalna prędkość do 10 km/h.

14. Użytkownik parkingu jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa drogowego oraz respektowania zasad organizacji ruchu i pozostałych warunków korzystania z parkingu.

15. Użytkownik pojazdu jest zobowiązany do stosowania się do poleceń obsługi parkingu, w tym do zajęcia miejsca wskazanego przez obsługę, nieprzekraczania obowiązującej na parkingu prędkości.

16. URBITOR Sp. z o.o. jest upoważniony do usunięcia pojazdu z parkingu w razie zaistnienia nagłego i uzasadnionego zagrożenia.

17. Korzystając z parkingu zabronione jest:

a. wykonywanie jakichkolwiek czynności związanych z obsługą techniczną pojazdu (naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdu, wymiana płynu chłodzącego, paliwa lub oleju, itp.), zanieczyszczanie, zaśmiecanie parkingu,

b. ustawianie pojazdów niezgodnie z oznakowaniem poziomym na terenie parkingu,

c. pozostawianie pojazdu na ciągach komunikacyjnych, drogach pożarowych oraz przejściach dla pieszych.

18. Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo:

a) zatrzymać się przy automacie biletowym lub czytniku kart,

b) uruchomić zaporę przez pobranie biletu parkingowego lub zbliżenie karty parkingowej

Uwaga! Zapora zamyka się natychmiast za każdym pojazdem - jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.

19. Bilet parkingowy lub karta parkingowa uprawnia do korzystania tylko z jednego miejsca postojowego. Biletu parkingowego nie należy zostawiać w pojeździe ani udostępniać osobom trzecim, nie wolno niszczyć. Opłacona ważna karta parkingowa lub bilet parkingowy po opłaceniu opłaty za parkowanie uprawnia do wyjazdu z parkingu.

20. Wyjeżdżając z parkingu należy obowiązkowo:

- a) udać się do automatu przyjmującego opłatę za parkowanie, przyłożyć bilet z kodem kreskowym lub wpisać numer rejestracyjny pojazdu, uiścić należną opłatę,
- b) podjechać pod zaporę lub przyłożyć do czytnika opłacony bilet lub kartę, wyjechać lub podjechać do terminala wyjazdowego i opłacić bilet kartą płatniczą w przypadku gdy nie został jeszcze opłacony, wyjechać

Uwaga! Zapora zamyka się natychmiast za każdym pojazdem - jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.

21. Opłaty parkingowe uiszczane są gotówką tuż przed wyjazdem z parkingu w automacie biletowym znajdującym się na terenie parkingu oraz w terminalu wyjazdowym kartą płatniczą według stawki określonej w cenniku, o którym mowa w pkt 8 według odpowiedniej wielokrotności za każdą rozpoczętą jednostkę czasu.

a) w przypadku uszkodzenia systemu automatycznej obsługi parkingu - na parkingu obowiązuje ręczne kasowanie opłat przy użyciu kasy fiskalnej za potwierdzeniem pobranej należności.

22. Użytkownik pojazdu, który przekroczył czas parkowania do jakiego uprawnia go rodzaj wykupionego abonamentu zobowiązany jest wnieść dodatkową opłatę według cennika.

23. W przypadku zgubienia biletu postojowego lub karty parkingowej pojazd może wyjechać z parkingu tylko po okazaniu przez kierującego obsłudze parkingu dowodu rejestracyjnego pojazdu, dowodu tożsamości oraz po dokonaniu stosownej opłaty parkingowej zgodnej z cennikiem opłat parkingowych. W przypadku odmowy wylegitymowania się przez osobę odbierającą pojazd bez biletu postojowego lub karty parkingowej, pracownik parkingu zawiadomi Policję.

24. Opłata za parkowanie pojazdów obowiązuje w każdym miejscu parkingu, bez względu na zgodność parkowania z wyznaczonymi polami parkingowymi oraz bez względu na zgodność parkowania z przepisami o ruchu drogowym.

25. Nałożenie mandatu karnego przez Policję lub Straż Miejską za naruszenie przepisów ustawy - prawo o ruchu drogowym nie zwalnia od uiszczenia opłaty za parkowanie pojazdu na terenie w/w parkingu.

26. Do kontroli opłacenia czasu parkowania pojazdów samochodowych na parkingu upoważnieni są kontrolerzy wskazani przez URBITOR Sp. z o.o.

I. Postanowienia końcowe

1. Skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu należy zgłaszać na adres: URBITOR Sp. z o.o., ul. Chrobrego 105/107, 87 - 100 Toruń, tel. 56 40 00 301, pocztą elektroniczną: sekretariat@urbitor.pl
2. W przypadku nieprzestrzegania przez użytkownika parkingu niniejszego regulaminu URBITOR Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odmowy świadczenia usług parkingowych.
3. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na mieniu i osobom trzecim na parkingu przez niego samego, jego pracowników, zleceniobiorców lub osoby mu towarzyszące. Ponadto ponosi on odpowiedzialność za zawinione zanieczyszczenie parkingu.
4. Regulamin dostępny jest do wglądu w biurze obsługi parkingu oraz jest wywieszony w widocznym miejscu na parkingu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.08.2021 r.