

Urbitor Sp. z o.o. w Toruniu
ul. Chrobrego 105/107
87-100 Toruń
e-mail: sekretariat@urbitor.pl

Toruń, dnia 18.05.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do złożenia oferty na zadanie:

**Ułożenie kostki brukowej, granitowej na parkingu
przy ul. Dominikańskiej 7 w Toruniu**

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Urbitor Sp. z o.o.
Regon: 001310116
NIP: 879-016-89-84
Adres: 87-100 Toruń, ul. Chrobrego 105/107
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@urbitor.pl
Adres strony internetowej: www.urbitor.pl

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 170 000 zł netto. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), dalej ustawa Pzp, zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ułożenie kostki brukowej, granitowej ok. 9,00x9,00 cm na powierzchni ok 150,00 m² na parkingu przy ul. Dominikańskiej 7 w Toruniu.
2. Ocena i przewiezienie materiału z punktu składowania- Gięda Towarowa ul. Chrobrego 105/107 do miejsca docelowego- parking ul. Dominikańska 7.
3. Przygotowanie kostki pod odpowiedni rozmiar, jeśli wystąpią różnice w wielkości.
4. Dokupienie materiału, w przypadku, gdyby ilość metrów kostki w posiadaniu Spółki Urbitor były niewystarczające.

Rozdział IV. WYMAGANIA I WARUNKI ZAMWIAJĄCEGO

1. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. Warunki zmiany umowy:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy podpisanej z Wykonawcą zamówienia w wyniku przeprowadzonego postępowania, jeżeli zmiana uzasadniona będzie sytuacją, której zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
 - 2) Zmiana istotnych postanowień umowy dopuszczalna jest w przypadkach:
 - a) zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - b) w przypadku, gdy wskutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, konieczna będzie zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
4. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia minimum 24 miesiące.

Rozdział V. POZOSTAŁE WYMOGI FORMALNE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie;
2. Przystępując do postępowania Wykonawca akceptuje wszystkie warunki opisane w zapytaniu ofertowym;
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział VI. TERMINY

1. Termin realizacji zamówienia: 30 dni od wyłonienia wykonawcy
2. Termin związania ofertą: do 25.06.2026 r.

Rozdział VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

2. Zawiadomienia, oświadczenia, pytania, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zam.publiczne@urbitor.pl
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, pytania, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu w sprawach technicznych z Wykonawcami (w tym umówienia terminu przeprowadzenia wizji lokalnej):
Piotr Kempieński 606 228 265

Rozdział VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i informacjami ujętymi w zapytaniu ofertowym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści *Zapytania ofertowego*.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim.
4. Zamawiający wymaga, aby oferta była złożona na określonym przez siebie *Formularzu ofertowym* stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego *Zapytania*.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
7. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Rozdział IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w sekretariacie Spółki ul. Chrobrego 105/107, 87-100 Toruń. Dopuszcza się możliwość składania ofert pocztą elektroniczną na adres: zam.publiczne@urbitor.pl
2. W przypadku składania ofert w wersji papierowej, na kopercie proszę umieścić napis: „*Postępowanie ofertowe - Ułożenie kostki brukowej, granitowej na parkingu przy ul. Dominikańskiej 7 w Toruniu*”
Nie otwierać przed 26.05.2026 r., godz. 10:00
3. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26.05.2026 r. do godziny 10:00**

Rozdział X OPIS KRYTERIÓW WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie ofert :
 - 1) cena - 80 %

2) okres gwarancji - 20 %

2. Maksymalna ocena oferty do 100 punktów. 1% oznacza 1 punkt

3. Zamawiający przyzna punkty w kryterium nr 2 :

Okres gwarancji 36 miesięcy -10 pkt

Okres gwarancji 48 miesięcy - 20 pkt

4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie będzie podlegała odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować ceny z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i aktualną na dzień składania ofert.
7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej sumie punktów, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez niego terminie.
8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować warunków gorszych niż w złożonych wcześniej ofertach

Rozdział XI. INFORMACJE DODATKOWE ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający e-mailem zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.
5. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, ale również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Pzp.
7. Z postępowanie zostaną wykluczeni wykonawców którzy :
 - 1) złożyli oferty po terminie;
 - 2) złożyli oferty bez podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy;
 - 3) złożyli oferty niezgodne z treścią zapytania ofertowego;
 - 4) nie odbyli wizji lokalnej;

- 5) zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1-8 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Rozdział XII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urbitor Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urbitor Sp. z o.o. ul. Chrobrego 105/107, 87-100 Toruń, adres e-mail: sekretariat@urbitor.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urbitor Sp. z o.o. jest możliwy pod adresem e-mail: iod@urbitor.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

*Prezes Zarządu Urbitor Sp. z o.o.
/-/ Jacek Skulski*